



REGULAMIN

przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych

w Województwie Mazowieckim w roku szkolnym 2015/2016,

w ramach projektu –

Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, w tym warunki i tryb, przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Mazowieckim w roku szkolnym 2015/2016, w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa X – Edukacja dla rozwoju regionu Działanie 10.1, Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.3, Programy stypendialne**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i krajowych środków publicznych.

Celem udzielania stypendiów jest umożliwienie rozwoju edukacyjnego uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych z obszaru Województwa Mazowieckiego. Wsparcie przeznaczone jest dla uczniów uzdolnionych w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych i matematyki.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Departamencie Edukacji Publicznej i Sportu** – oznacza to Departament Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, realizujący **Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka**;
- 2) **Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia** – oznacza to indywidualny program edukacyjny związany z rozwijaniem naukowych uzdolnień i zainteresowań ucznia, przygotowywany przez nauczyciela – opiekuna stypendysty we współpracy z uczniem/rodzicem ucznia/opiekunem prawnym;
- 3) **kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia** – oznacza to wskazany przez ucznia, a jeśli jest niepełnoletni przez jego rodzica/opiekuna prawnego, blok przedmiotów nauczania: matematyczno – przyrodniczy, języki obce nowożytne, techniki informatyczno - komunikacyjne w ramach którego zamierza rozwijać swoje zainteresowania i umiejętności w roku szkolnym 2015/2016. Uczeń w ramach kierunku matematyczno – przyrodniczego i technik informatyczno – komunikacyjnych może rozwijać zdolności z zakresu języków obcych nowożytnych;
- 4) **nauczycielu – opiekunie stypendysty** – oznacza to nauczycielkę/nauczyciela, pedagoga szkolnego albo doradcę zawodowego zatrudnionego w szkole, do której stypendysta uczęszczać będzie w roku szkolnym 2015/2016 i sprawującego nad nim opiekę dydaktyczną;
- 5) **Numerze identyfikacyjnym** – oznacza to numer Wniosku o przyznanie stypendium nadany podczas rejestracji go na portalu informatycznym;
- 6) **obszarach wiejskich** – oznacza to zgodnie z definicją GUS, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanym w rejestrze „TERYT”, tereny położone poza granicami administracyjnymi miast - obszary gmin wiejskich oraz część wiejską (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej. Zamieszkanie na terenach wiejskich weryfikowane jest

na podstawie Krajowego Rejestru Urzędowego Podziału Terytorialnego Kraju („TERYT”) prowadzonego przez Główny Urząd Statystyczny na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr. 157 poz. 1031 z późn. zm.)¹;

- 7) **obszarach miejskich** – oznacza to zgodnie z definicją GUS, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanym w rejestrze „TERYT”, obszar położony w granicach administracyjnych miast. Przez miasto rozumie się jednostkę osadniczą posiadającą prawa miejskie bądź status miasta. Zamieszkanie na terenach miejskich weryfikowane jest na podstawie Krajowego Rejestru Urzędowego Podziału Terytorialnego Kraju („TERYT”) prowadzonego przez Główny Urząd Statystyczny na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego;
- 8) **dedykowanym systemie internetowym** – oznacza to interaktywną, funkcjonalną stronę internetową pod nazwą „Mazowsze – stypendia dla uczniów”, do której link umieszczony jest na stronie internetowej www.mazovia.pl;
- 9) **Programie stypendialnym** – oznacza to *Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka* realizowany w roku szkolnym 2015/2016;
- 10) **projekcie edukacyjnym** – oznacza to metodę nauczania, która rozwija zainteresowania, uzdolnienia i twórcze myślenie, kształtuje wiele umiejętności oraz integruje wiedzę z różnych przedmiotów, a jego istotą jest samodzielna praca uczniów, służąca realizacji określonego zadania i umożliwiająca prezentację wyników własnej pracy;
- 11) **językach obcych nowożytnych** – oznacza to języki obce nowożytne: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski i włoski, które mogą być ujęte na świadectwie ukończenia klasy/szkoły;
- 12) **przedmiotach matematyczno-informatyczno-przyrodniczych** – oznacza to matematykę, fizykę, chemię, biologię, przyrodę, geografę, zajęcia komputerowe, informatykę;
- 13) **stypendyście** – oznacza to uczennicę/uczniwa gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej, której/któremu przyznano stypendium w ramach projektu *Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka*;
- 14) **szkołach ponadgimnazjalnych** – oznacza to szkoły wymienione w art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.²), z wyłączeniem szkół dla dorosłych i szkół policealnych;
- 15) **Wnioskodawcy** – oznacza to pełnoletniego ucznia/rodzica ucznia niepełnoletniego/opiekuna prawnego składającego **Wniosek**;
- 16) **Województwie** – oznacza to Województwo Mazowieckie;
- 17) **Wydziale Centrum** – oznacza to właściwy dla siedziby szkoły, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 2015/2016, Wydział Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli.

¹ Zmiany tekstu wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 13, poz.161, z 2001 r. Nr 12, poz. 100, Nr 157, poz. 1840, z 2002 r. Nr 177, poz. 1459, z 2003 r. Nr 208, poz. 2022, z 2004 r. Nr 254, poz. 2535, z 2005 r. Nr 206, poz.1706, z 2006 r. Nr 36, poz. 246, Nr 214, poz. 1577, z 2007 r. Nr 192, poz.1386, z 2008 r. Nr 215, poz. 1358, z 2009 r. Nr 202, poz. 1559, z 2010 r. Nr 257, poz. 1727, z 2012 r. poz. 403 i 1389, z 2013 r. poz. 1585, z 2014 r. poz. 1829.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz.1304, 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917 i Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618 z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz.206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz.991, Nr 127 poz.857, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz.887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, 1265, 1317 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 1146, 1877 oraz z 2015 r. poz. 357.

Rozdział II Warunki przyznania stypendium

§ 2.

Program stypendialny realizowany jest w roku szkolnym 2015/2016 na obszarze Województwa przez Departament Edukacji Publicznej i Sportu.

§ 3.

1. W ramach Programu stypendialnego planuje się przyznanie nie więcej niż 640 stypendiów na cele edukacyjne dla uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, odpowiednio do kwoty przeznaczonej na realizację Programu stypendialnego w roku szkolnym 2015/2016, przy czym nie mniej niż 65% stypendystów stanowić będą uczniowie mieszkający na obszarach wiejskich, nie więcej niż 35% stypendystów stanowić będą uczniowie mieszkający na obszarach miejskich.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 1 września 2015 r. do 30 września 2016 r.
3. Minimalny okres, na jaki przyznaje się stypendium wynosi 10 miesięcy, obejmujących okres trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych w roku szkolnym 2015/2016 tj. od 1 września 2015 r. do 30 czerwca 2016 r.

§ 4.

1. O stypendium w ramach Programu stypendialnego mogą ubiegać się uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) w roku szkolnym 2014/2015 otrzymali promocję do następnej klasy/otrzymali świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum;
 - 2) w roku szkolnym 2015/2016 są uczniami gimnazjów lub szkół ponadgimnazjalnych zlokalizowanych na obszarze Województwa;
 - 3) suma kwot średniomiesięcznych stypendiów współfinansowanych ze środków unijnych wypłacanych uczniowi w okresie od 1 września 2015 r. do 30 czerwca 2016 r. z przeznaczeniem na wsparcie rozwoju edukacyjnego, nie może przekroczyć 1 000 zł brutto miesięcznie;
 - 4) nie będą ubiegać się w roku szkolnym 2015/2016 o stypendium w ramach realizowanego przez Departament Edukacji Publicznej i Sportu projektu z Poddziałania 10.3.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.
2. Uczniowie ubiegający się o stypendium muszą ponadto spełniać co najmniej warunki określone w pkt 1 – 3:
 - 1) uzyskali średnią ocen z 2 dowolnie wybranych przedmiotów matematyczno-informatyczno-przyrodniczych i języka obcego nowożytnego, obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia klasy/szkoły w roku szkolnym 2014/2015 na poziomie nie niższym niż **5,00**;
 - 2) uzyskali średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia klasy/szkoły w roku szkolnym 2014/2015 na poziomie nie niższym niż **4,75**;
 - 3) uzyskali wyniki ze sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej/z egzaminu gimnazjalnego:
 - a. ze sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej, zdawanego w latach 2012/2013, 2013/2014 otrzymali co najmniej 36 punktów, zdawanego w roku szkolnym 2014/2015 otrzymali co najmniej **180%**³ (**dotyczy uczniów, którzy w roku szkolnym 2015/2016 będą uczęszczać do gimnazjum**);
 - b. z części matematyczno – przyrodniczej oraz z części z języka obcego nowożytnego egzaminu gimnazjalnego, zdawanego w latach 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 otrzymali co najmniej **180%**⁴ (**dotyczy uczniów, którzy w roku szkolnym 2015/2016 będą uczęszczać do szkół ponadgimnazjalnych**);
 - 4) w roku szkolnym 2014/2015 są **laureatami lub finalistami konkursów lub olimpiad**, wymienionych w załączniku nr 1 do *Regulaminu*, organizowanych na podstawie

³ Suma wyników z części pierwszej i z części drugiej sprawdzianu.

⁴ Suma wyników z matematyki i języka obcego nowożytnego zdawanego na poziomie rozszerzonym bądź suma wyników z przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii i języka obcego nowożytnego zdawanego na poziomie rozszerzonym. W przypadku braku możliwości zdawania języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym należy wskazać wynik z języka obcego nowożytnego zdawanego na poziomie podstawowym.

rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji i przeprowadzania konkursów, olimpiad i turniejów;

- 5) uczeń spełnia kryteria zgodne z art. 20b ust.1 ustawy o systemie oświaty;
3. O przyznanie stypendium mogą ubiegać się uczniowie, którzy uzyskali **min. 12** punktów, obliczonych na podstawie kryteriów dotyczących osiągnięć edukacyjnych, o których mowa w § 6 ust. 6 pkt 1 – 5, z zastrzeżeniem ust. 1 i ust. 2.
4. W przypadku gdyby suma kwot średniamiesięcznych stypendium przyznanego w ramach Programu stypendialnego oraz innych stypendiów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, przekraczała 1 000 zł brutto miesięcznie, uczeń ma prawo do takiej części stypendium, która pozwoli spełnić warunek określony w ust. 1 pkt 3.

Rozdział III

Tryb postępowania z *Wnioskami o przyznanie stypendium*

§ 5.

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie do Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu przez szkołę, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2015/2016 wydruku uprzednio zarejestrowanego na dedykowanym systemie internetowym **Wniosku**, zawierającego w szczególności profil ucznia w tym kierunek rozwoju edukacyjnego ucznia, jego dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne, planowane do osiągnięcia w związku z otrzymywanym stypendium cele oraz planowane wydatki, jakie stypendysta zamierza ponieść w ramach otrzymywanego stypendium.
2. Wnioskodawca, jako integralną część **Wniosku** przygotowuje również:
 - 1) oświadczenie uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych, według wzoru, o którym mowa w § 16 pkt 3;
 - 2) 3 jednobrzmiące egzemplarze wypełnionego na portalu informatycznym i podpisanego przez Wnioskodawcę projektu **umowy stypendialnej**, według wzoru, o którym mowa w § 16 pkt 4;
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub innego upoważnionego do tego rodzaju czynności pracownika szkoły wymienione we **Wniosku** kopie dokumentów, poświadczających osiągnięcia naukowe ucznia, orzeczenie o niepełnosprawności ucznia ubiegającego się o stypendium, oświadczenie o wielodzietności, według wzoru o którym mowa w § 16 pkt 8 oraz oświadczenie o statusie rodziny niepełnej, według wzoru o którym mowa w § 16 pkt 9, jeśli taka sytuacja ma miejsce.
3. W przypadku ucznia niepełnoletniego w dniu składania **Wniosku**, wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 pkt 1 - 2, podpisuje rodzic/rodzice lub opiekun prawny ucznia; uczeń pełnoletni podpisuje wszystkie dokumenty samodzielnie.
4. Rejestracja **Wniosku** na dedykowanym systemie internetowym, wraz z 1 egzemplarzem dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i pkt 3 oraz 3 egzemplarzami projektu umowy stypendialnej, o której mowa w ust. 2 pkt 2, rozpocznie się w dniu następującym po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego niniejszego Regulaminu.
5. Szkoła, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2015/2016, we wskazanym terminie, w obecności Wnioskodawcy, rejestruje **Wniosek** ucznia na dedykowanym systemie internetowym i nadany mu **Numer identyfikacyjny** podaje Wnioskodawcy
6. Rejestracja, o której mowa w ust. 5 będzie trwać 7 dni roboczych.
7. Termin, o którym mowa w ust. 4 oraz termin zamknięcia rejestracji, o którym mowa w ust. 6, zostanie przekazany przez Departament Edukacji Publicznej i Sportu do publicznej wiadomości poprzez dedykowany system internetowy.
8. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 2015/2016, zatwierdza **Wniosek** pod względem formalnym oraz rekomenduje ucznia do uczestnictwa w Programie stypendialnym.
9. Szkoła, o której mowa w ust. 5, przekazuje **Wniosek**, zawierający po 1 egzemplarzu dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i pkt 3 i, a także 3 egzemplarze projektu umowy stypendialnej, o której mowa w ust. 2 pkt 2, bezpośrednio za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym na adres: Departament Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. B. Brechta 3, 03-472 Warszawa, w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem zawierającym nazwę i adres szkoły, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2015/2016

oraz dopisek: „*Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka*”.

10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 należy składać w terminie 5 dni roboczych od dnia zamknięcia rejestracji.
11. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu lub data stempla pocztowego.
12. Wnioskodawca przechowuje potwierdzenie złożenia **Wniosku**, w terminie, o którym mowa w ust. 10 do Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu wraz z kserokopią tego **Wniosku** i złożonych z nim dokumentów.
13. Nauczyciel-opiekun stypendysty we współpracy z uczniem, a w przypadku, gdy uczeń jest niepełnoletni również z jego rodzicami/opiekunem prawnym przygotowuje i zgłasza na dedykowanym systemie informatycznym **Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia**.
14. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 13, dokonuje się w ciągu 10 dni roboczych od dnia następnego po dniu ogłoszenia na dedykowanym systemie informatycznym **Listy uczniów ubiegających się o stypendium**, o której mowa w § 7 ust. 8.
15. Zadeklarowany w **Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia** temat projektu edukacyjnego oraz jego cele, do których osiągnięcia będzie dążył uczeń, w roku szkolnym 2015/2016, muszą być zgodne z kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia założonym **we Wniosku**.
16. Zadeklarowany **we Wniosku**, kierunek rozwoju edukacyjnego ucznia w roku szkolnym 2015/2016, zgodny z jego zdolnościami i zainteresowaniami, jest obowiązujący podczas całego okresu trwania Programu stypendialnego.
17. Szkoła, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2015/2016, w terminie 5 dni od przekazania na dedykowanym systemie informatycznym informacji o zatwierdzeniu przez Departament Edukacji Publicznej i Sportu **Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia** sporządza jego kopię i przekazuje oryginał, do właściwego Wydziału Centrum (wykaz adresów stanowi załącznik nr 2 do *Regulaminu*).
18. Właściwy Wydział Centrum weryfikuje **Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia**, sporządza kopię i niezwłocznie przekazuje oryginał do Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu.

Rozdział IV

Tryb i kryteria przyznawania stypendiów

§ 6.

1. Departament Edukacji Publicznej i Sportu weryfikuje pod względem formalnym **Wnioski** wraz z dokumentami, o których mowa w § 5 ust. 2.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Departament Edukacji Publicznej i Sportu może **wzwać Wnioskodawcę** do ich uzupełnienia we wskazanym terminie.
3. Wniosek nie będzie zakwalifikowany do dalszego rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) złożony zostanie po ustalonym terminie, o którym mowa w § 5 ust. 6 i ust. 10 lub w przypadku, gdy nie został złożony w terminie, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4;
 - 2) wypełniony zostanie nieprawidłowo, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) nie zawiera wszystkich wymaganych załączników i innych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. O dotrzymaniu terminu decyduje data na poświadczeniu przyjęcia dokumentów lub data stempla pocztowego.
5. Departament Edukacji Publicznej i Sportu po ocenie formalnej otrzymanych **Wniosków**, sporządza **Wykaz uczniów ubiegających się o stypendium**, spełniających warunki i kryteria, o których mowa w § 4, których **Wnioski** zostały zakwalifikowane do dalszego rozpatrzenia.
6. W celu utworzenia **Wykazu uczniów ubiegających się o stypendium**, zastosowanie mają następujące kryteria dotyczące osiągnięć edukacyjnych uczniów wraz z odpowiadającą im punktacją:
 - 1) kryterium 1 – średnia ocen z 2 dowolnie wybranych przedmiotów matematyczno-

informatyczno-przyrodniczych i języka obcego nowożytnego na poziomie nie niższym niż 5,00, obliczona na podstawie świadectwa ukończenia klasy/szkoły w roku szkolnym 2014/2015:

Średnia ocen* z 2 wybranych przedmiotów matematyczno-informatyczno-przyrodniczych i języka obcego nowożytnego	Liczba punktów
5,00	6
5,33	8
5,66	10
6,00	12

*średnią wyraża się w postaci wartości do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń

- 2) kryterium 2 - średnia ocen ze wszystkich przedmiotów na poziomie nie niższym niż 4,75, obliczona na podstawie świadectwa ukończenia klasy/szkoły w roku szkolnym 2014/2015:

Średnia ocen* ze wszystkich przedmiotów obliczona na podstawie świadectwa ukończenia klasy/szkoły w roku szkolnym 2014/2015	Liczba punktów
4,75 – 4,99	3
5,00 – 5,24	4
5,25 – 5,49	5
5,50 – 5,74	6
5,75 – 5,99	7
6,00	8

*średnią wyraża się w postaci wartości do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń

- 3) kryterium 3 - liczba punktów ze sprawdzianu z lat 2012/2013, 2013/2014 oraz uzyskany wynik ze sprawdzianu z roku szkolnego 2014/2015 bądź uzyskany wynik z egzaminu gimnazjalnego z lat 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015;

a) wynik ze sprawdzianu:

Uczniowie, którzy w roku szkolnym 2015/2016 uczęszczają do gimnazjum			
Punkty ze sprawdzianu zdawanego w latach 2012/2013, 2013/2014	Liczba punktów	Wynik procentowy ze sprawdzianu zdawanego w roku szkolnym 2014/2015 (suma wyników z części pierwszej i z części drugiej sprawdzianu)	Liczba punktów
36	3	180% - 184%	3
37	4	185% - 189%	4
38	6	190% - 194%	6
39	8	195% - 199%	8
40	10	200%	10

b) wynik z egzaminu gimnazjalnego:

Uczniowie, którzy w roku szkolnym 2015/2016 uczęszczają do szkoły ponadgimnazjalnej	
Wynik procentowy (suma wyników z matematyki i języka obcego nowożytnego zdawanego na poziomie rozszerzonym bądź suma wyników z przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii i języka obcego nowożytnego zdawanego na poziomie rozszerzonym)	Liczba punktów
180% - 184%	3
185% - 189%	5
190% - 194%	7
195% - 199%	9
200%	11

- 4) kryterium 4 – osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, tematycznych i interdyscyplinarnych w roku szkolnym 2014/2015*, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, z 2009 r. Nr 126, poz. 1041 oraz z 2014 r. poz. 1290);

Uczniowie, którzy w roku szkolnym 2014/2015 uczęszczali do szkoły podstawowej i gimnazjum		Uczniowie, którzy w roku szkolnym 2014/2015 uczęszczali do szkoły ponadgimnazjalnej **	
Osiągnięcia w konkursach	Liczba punktów	Osiągnięcia w olimpiadach	Liczba punktów
Finaliści konkursów dla uczniów szkół podstawowych	8	Finaliści olimpiad	12
Laureaci konkursów dla uczniów szkół podstawowych	10		
Finaliści konkursów dla uczniów gimnazjów	10	Laureaci olimpiad	14
Laureaci konkursów dla uczniów gimnazjów	12		

*dotyczy tych konkursów o olimpiad, które były organizowane w roku szkolnym 2014/2015 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu

** dotyczy także uczniów ostatnich klas szkół podstawowych oraz uczniów gimnazjów, którzy uzyskali tytuł laureata lub finalisty olimpiady organizowanych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych

- 5) kryterium 5 – uczeń pochodzi z rodziny wielodzietnej, tj. wychowującej troje lub więcej dzieci – 3 pkt.

§ 7.

1. W celu ustalenia **Listy uczniów ubiegających się o stypendium** Zarząd Województwa Mazowieckiego powołuje Komisję Stypendialną, dokonującą oceny merytorycznej **Wniosków** uczniów wymienionych w **Wykazie uczniów ubiegających się o stypendium**, o którym mowa w § 6 ust. 5.
2. Kolejność uczniów na **Liście uczniów ubiegających się o stypendium** wynika z liczby uzyskanych przez nich punktów, począwszy od najwyższej, zgodnie z kryteriami wymienionymi w § 6 ust. 6 pkt 1 – 5.
3. W przypadku konieczności ustalenia kolejności uczniów posiadających jednakową liczbę punktów, przyznanych zgodnie z kryteriami wymienionymi w § 6 ust. 6 pkt 1 – 5, o kolejności na **Liście uczniów ubiegających się o stypendium**, przyjmuje się następujące przesłanki, wymienione zgodnie z hierarchią ważności:

- 1) uczestnictwo w roku szkolnym 2014/2015 w konkursach i olimpiadach, zgodnie z kryteriami wskazanymi w § 6 ust. 6 pkt 4;
 - 2) liczba punktów za osiągnięcia edukacyjne w roku szkolnym 2014/2015 wymienione w § 6 ust. 6 pkt 3;
 - 3) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności ucznia ubiegającego się o stypendium;
 - 4) pochodzenie z rodziny wielodzietnej, tj. wychowującej troje lub więcej dzieci;
 - 5) status rodziny niepełnej ucznia ubiegającego się o stypendium;
 - 6) uczęszczanie przez ucznia ubiegającego się o stypendium w roku szkolnym 2015/2016 do klasy maturalnej.
4. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi:
- 1) Dyrektor lub Z-ca Dyrektora Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu – Przewodniczący Komisji Stypendialnej;
 - 2) radny Komisji Edukacji, Nauki i Szkolnictwa Wyższego Sejmiku Województwa Mazowieckiego – członek Komisji Stypendialnej;
 - 3) 5 pracowników wydziału właściwego do spraw programów stypendialnych Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu – członkowie Komisji Stypendialnej, spośród których wybierany jest Sekretarz Komisji Stypendialnej;
 - 4) Przedstawiciel Mazowieckiego Kuratorium Oświaty – członek Komisji Stypendialnej.
5. Komisję Stypendialną zwołuje i kieruje nią Przewodniczący Komisji Stypendialnej.
6. Posiedzenia Komisji Stypendialnej odbywają się przy obecności co najmniej 2/3 jej członków.
7. Obsługę organizacyjną Komisji Stypendialnej zapewnia Departament Edukacji Publicznej i Sportu.
8. Departament Edukacji Publicznej i Sportu zamieszcza na dedykowanym systemie internetowym **Listę uczniów ubiegających się o stypendium**, ustaloną przez Komisję Stypendialną, obejmującą nadany uczniowi Numer identyfikacyjny oraz liczbę przyznanych mu punktów, zgodnie z kryteriami wymienionymi w § 6 ust. 6, uwzględniając przesłanki określone w ust. 3 oraz przesłanki z § 3 ust.1.
9. **Lista uczniów ubiegających się o stypendium**, o której mowa w ust. 8 zawiera Wykaz Wniosków odrzuconych, wraz z podaniem przyczyny odrzucenia.
10. **Wnioskodawca**, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia na dedykowanym systemie internetowym, **Listy**, o której mowa w ust. 8, może złożyć w formie pisemnej do Komisji Stypendialnej, wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, wraz z dodatkowymi wyjaśnieniami. O dotrzymaniu terminu, decyduje data wpływu do Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu. Wniosek złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może dotyczyć przyczyn odrzucenia **Wniosku**, liczby przyznanych punktów oraz ustalonej kolejności na **Liście uczniów ubiegających się o stypendium**, w przypadku uczniów posiadających jednakową liczbę punktów.
12. Komisja Stypendialna w terminie 5 dni roboczych, od dnia upływu terminu do złożenia Wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy dokonuje jego ponownej oceny, z uwzględnieniem dodatkowych wyjaśnień przedstawionych przez Wnioskodawcę.
13. O wynikach ponownego rozpatrzenia sprawy, Komisja Stypendialna informuje **Wnioskodawcę** na piśmie.
14. Ponowna ocena **Wniosku** jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
15. Komisja Stypendialna po rozpatrzeniu wszystkich wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, przedstawia Zarządowi Województwa Mazowieckiego **Listę uczniów ubiegających się o stypendium**.
16. Zarząd Województwa Mazowieckiego na podstawie rekomendacji Komisji Stypendialnej zatwierdza **Listę uczniów ubiegających się o stypendium**, ustaloną zgodnie z kolejnością, o której mowa w ust. 2 – 3, z uwzględnieniem przesłanki, o której mowa w § 3 ust.1.
17. Zarząd Województwa Mazowieckiego przyznaje stypendia uczniom objętym **Listą uczniów ubiegających się o stypendium**, którzy na podstawie kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 6 pkt 1 – 5, otrzymali najwyższą liczbę punktów, uwzględniając § 3, z zastrzeżeniem § 13.
18. **Lista uczniów, którzy otrzymali stypendium**, zawierająca nadane ich **Wnioskom Numery identyfikacyjne** zostanie ogłoszona na dedykowanym systemie internetowym „Mazowsze -

stypendia dla uczniów” w dniu następującym po dniu przyjęcia przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie przyznania stypendiów.

19. Rezygnacja stypendysty z uczestnictwa w Programie stypendialnym może nastąpić w trakcie jego realizacji jedynie w uzasadnionych ważnymi okolicznościami losowymi przypadkach i składana jest do Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu w formie pisemnej informacji, potwierdzonej przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2015/2016.
20. W przypadku, gdy uczeń, o którym mowa w ust. 18 nie potwierdzi swojego uczestnictwa w Programie stypendialnym lub złoży pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w Programie stypendialnym przed zawarciem umowy stypendialnej, stypendium otrzyma kolejny uczeń z zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego **Listy uczniów ubiegających się o stypendium**, o której mowa w ust. 1.
21. W przypadku, gdy liczba **Wniošków** złożonych przez uczniów spełniających warunki określone w § 4 ust. 1 i ust. 2 jest mniejsza od liczby możliwych do przyznania stypendiów, Zarząd Województwa Mazowieckiego na wniosek Komisji Stypendialnej może zwiększyć wysokość przyznawanych stypendiów lub wyznaczyć dodatkowy termin przyjmowania **Wniošków**, obniżając warunki, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 - 5 i § 4 ust. 3.

Rozdział V

Rola nauczyciela – opiekuna stypendysty

§ 8.

1. Dyrektor szkoły, do której w roku szkolnym 2015/2016 uczęszcza uczeń ubiegający się o stypendium, do dnia zakończenia rejestracji **Wniošków** na portalu informatycznym typuje zatrudnionych w tej szkole nauczycieli, którzy ze względu na posiadane kwalifikacje, zgodne z założonym we **Wniošku**, kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia, mogą sprawować opiekę dydaktyczną nad stypendystą w ramach Programu stypendialnego.
2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1, wyrażają zgodę na uczestnictwo w Programie stypendialnym.
3. Ubiegający się o stypendium uczeń, akceptuje nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Jeśli w szkole nie jest zatrudniony nauczyciel, który spełnia warunki określone w ust. 1 i/lub w ust. 2, opiekę dydaktyczną nad stypendystą może sprawować pedagog szkolny lub doradca zawodowy zatrudniony w szkole ucznia, do którego stosuje się postanowienia dotyczące nauczyciela – opiekuna stypendysty.
5. Nauczyciel – opiekun stypendysty może objąć opieką dydaktyczną dwóch stypendystów.
6. W wyjątkowych przypadkach za zgodą Dyrektora szkoły, do której uczęszcza w roku szkolnym 2015/2016 ubiegający się o stypendium uczeń oraz za zgodą Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu, nauczyciel – opiekun stypendysty może objąć opieką dydaktyczną trzech stypendystów.

§ 9.

1. Nauczyciel – opiekun stypendysty obejmuje nad stypendystą opiekę dydaktyczną w zakresie:
 - 1) koordynacji procesu realizacji przez stypendystę projektu edukacyjnego, określonego w **Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia** oraz przygotowania prezentacji wyników;
 - 2) motywowania stypendysty oraz aktywnej pomocy w poszukiwaniu źródeł wiedzy, niezbędnej w trakcie pracy nad projektem edukacyjnym zaplanowanym w **Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia**;
 - 3) monitoringu i oceny realizacji przez stypendystę działań podejmowanych w ramach **Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia** oraz osiągniętych przez stypendystę celów projektu edukacyjnego;
 - 4) aktywnej współpracy ze stypendystą, a w przypadku gdy stypendysta jest niepełnoletni również jego rodzicami/opiekunem prawnym w zakresie planowania wykorzystania stypendium w szczególności w zakresie wykorzystywania wszystkich dostępnych możliwości w zakresie przeznaczenia na cele edukacyjne, zgodne z Grupami Wydatków, o których mowa w § 12 ust. 5;

- 5) monitoringu sposobu wykorzystania stypendium przez stypendystę na cele edukacyjne, zaplanowane w **Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia**, zgodnie z katalogiem zamieszczonym w § 12 ust 5, a także wymaganiami określonymi w § 12 ust. 6 - 8;
 - 6) monitoringu postępów w nauce stypendysty w porównaniu z wynikami wskazanymi we Wniosku o przyznanie stypendium.
2. Do obowiązków nauczyciela – opiekuna stypendysty należy:
- 1) sporządzenie w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 14, we współpracy z uczniem, a w przypadku, gdy jest on niepełnoletni również jego rodzicem/opiekunem prawnym **Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia** i przekazania go po sporządzeniu kopii do właściwego Wydziału Centrum, o czym mowa w § 5 ust. 17;
 - 2) współpraca z właściwym Wydziałem Centrum w zakresie formułowania tematu projektu edukacyjnego oraz planowanych do osiągnięcia celów, a także wskazania możliwych do poniesienia w ramach Programu stypendialnego wydatków związanych z realizacją projektu edukacyjnego;
 - 3) sporządzenie sprawozdania okresowego, uwzględniającego postępy stypendysty w realizacji **Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia** i ponoszonych w związku z tym wydatków, w okresie od 1 września 2015 r. do 29 lutego 2016 r., według wzoru, o którym mowa w § 16 pkt 7 i przekazanie go do właściwego Wydziału Centrum, do 31 marca 2016 r., osobiście za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem zawierającym nazwisko i adres stypendysty oraz dopisek „sprawozdanie” i „*Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka*”;
 - 4) sporządzanie sprawozdania na zakończenie Programu stypendialnego z realizacji **Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia**, według wzoru, o którym mowa w § 16 pkt 7 i przekazanie go do właściwego Wydziału Centrum, osobiście za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem zawierającym nazwisko i adres stypendysty oraz dopisek „sprawozdanie” i „*Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka*”;
 - 5) w przypadku uczniów zdających w roku szkolnym 2015/2016 egzamin gimnazjalny bądź egzamin maturalny, Departament Edukacji Publicznej i Sportu może wezwać do złożenia wraz ze sprawozdaniem na zakończenie Programu stypendialnego kserokopii dokumentów poświadczających wyniki uzyskane na tych egzaminach;
 - 6) współpraca z Departamentem Edukacji Publicznej i Sportu w zakresie udostępnienia przez wybranych stypendystów rezultatów/prezentacji wyników projektu edukacyjnego, realizowanego przez stypendystę objętego opieką dydaktyczną;
 - 7) niezwłoczne informowanie Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 2-5.
3. W przypadku przyznania stypendium dla ucznia, nauczyciel opiekun - stypendysty składa deklarację opieki nad stypendystą sporządzoną według wzoru, o którym mowa w § 16 pkt 5 lub składa umowę o dzieło w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, sporządzoną według wzoru, o którym mowa w § 16 pkt 6.
4. Nauczyciel – opiekun stypendysty wypełnia na dedykowanym systemie internetowym deklarację opieki nad stypendystą według wzoru o którym mowa w § 16 pkt 5 lub umowę o dzieło według wzoru, o którym mowa w § 16 pkt 6.
5. Wygenerowaną, wydrukowaną i podpisaną deklarację lub 3 egzemplarze umowy, o której mowa w ust. 3, nauczyciel – opiekun stypendysty przekazuje osobiście za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym do właściwego Wydziału Centrum w terminie o którym mowa w § 5 ust. 17, w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem zawierającym jego nazwisko i adres oraz dopisek „deklaracja opieki nad stypendystą” lub „umowa o dzieło” i „*Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka*”.
6. Właściwy Wydział Centrum bezzwłocznie przekazuje sprawdzone pod względem formalnym deklarację lub 3 egzemplarze umowy, o której mowa w ust. 3 do Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym w zaklejonej kopercie, opatrzonej opisem

„deklaracja opieki nad stypendystą” lub „umowa o dzieło” i „*Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka*”.

7. Departament Edukacji Publicznej i Sportu przekazuje nauczycielom – opiekunom stypendystów 1 egzemplarz umowy, o której mowa w ust. 3, podpisanej przez upoważnionych przedstawicieli Województwa Mazowieckiego.
8. Nauczyciel – opiekun stypendysty uczestniczy w badaniach ankietowych, prowadzonych w ramach monitorowania Programu stypendialnego, także po zakończeniu realizacji Programu stypendialnego.
9. Zawarcie umowy o dzieło o której mowa w ust. 3 będzie możliwe w przypadku, gdy wydatek będzie kosztem kwalifikowanym zgodnie z wytycznymi zawartymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 oraz będzie zawarty w katalogu kosztów sporządzonych dla projektu pozakonkursowego pn. „*Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka*”.

§ 10.

1. W przypadku zmiany przez stypendystę szkoły w ciągu roku szkolnego, dyrektor szkoły przyjmującej ucznia powiadamia o tym na wniosek ucznia/rodzica/opiekuna prawnego Departament Edukacji Publicznej i Sportu, a ponadto niezwłocznie wyznacza nowego nauczyciela – opiekuna stypendysty.
2. Dyrektor szkoły, w której stypendysta zakończył realizację obowiązku szkolnego w ciągu roku, powiadamia o tym na wniosek ucznia/rodzica/opiekuna prawnego Departament Edukacji Publicznej i Sportu.

Rozdział VI Procedura wypłaty stypendium

§ 11.

W przypadku przyznania stypendium dla ucznia, Departament Edukacji Publicznej i Sportu przekazuje uczniowi/rodzicowi/opiekunowi prawnemu ucznia 1 egzemplarz umowy stypendialnej, podpisanej przez osoby upoważnione przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

§ 12.

1. Stypendium przyznaje się uczniowi na okres trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych w roku szkolnym 2015/2016, tj. na okres 10 miesięcy.
2. Łączna kwota przyznanego stypendium dla jednego stypendysty wynosi nie mniej niż **3 800 zł (nie mniej niż 380 zł/miesięcznie)**.
3. Wypłata stypendium następuje w 2 transzach:
 - 1) pierwsza transza w I kwartale 2016 r.
 - 2) druga transza w II kwartale 2016 r. po złożeniu przez nauczyciela – opiekuna stypendysty sprawozdania okresowego z realizacji **Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia**, w celu weryfikacji osiągnięć ucznia i przekazaniu go do właściwego Wydziału Centrum.
4. Stypendium wypłaca się na wskazane w umowie stypendialnej konto bankowe lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Skarbnika Województwa Mazowieckiego, przekazem pocztowym na adres stałego zamieszkania stypendysty.
5. Stypendium może być wydatkowane przez stypendystę wyłącznie na cele edukacyjne, bezpośrednio związane z rozwojem edukacyjnym poprzez realizacją **Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia**, według następujących Grup Wydatków:
 - 1) zakup literatury fachowej zgodnie z tematem projektu edukacyjnego, w tym prenumerata i subskrypcje czasopism;

- 2) opłacenie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym w szkoleniach, kursach przygotowawczych, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursie szybkiego czytania, kursie szybkiego zapamiętywania, bezwzrokowego pisania na klawiaturze komputera, kursy i szkolenia e - learning, zajęciach psychoterapeutycznych i socjoterapeutycznych z zakresu treningu umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji, związanych z zadeklarowanym planem rozwoju;
 - 3) opłacenie uczestnictwa w kursach językowych;
 - 4) opłacenie uczestnictwa w konferencjach, seminariach, obozach naukowych, wycieczkach edukacyjnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia w zakresie zadeklarowanego tematu projektu edukacyjnego (także wyjazdy do instytucji naukowo – badawczych, uczelni, zakładów pracy, udział w wydarzeniach kulturalnych: koszty biletów do teatru, filharmonii, galerii sztuki, muzeów);
 - 5) zakup pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania, w tym zakup komputera i oprogramowania, kamery, aparatu fotograficznego, sprzętu laboratoryjnego i optycznego, odczynników chemicznych, kalkulatora graficznego, czytnika e - book;
 - 6) materiały papiernicze i inne, niezbędne do realizacji projektu edukacyjnego;
 - 7) opłacenie instalacji i korzystanie z Internetu;
 - 8) podstawowe wyposażenie miejsca domowej nauki stypendysty (biurko, fotel biurowy, lampka), jednak w ogólnej kwocie nie wyższej niż 10% kwoty otrzymanego stypendium;
 - 9) inne wydatki , w tym poniesione przez ucznia na dojazd na zajęcia, o których mowa w pkt 2 i w pkt 3 oraz wydarzenia, o których mowa w pkt 4, a także na przejazdy w celu zebrania koniecznych dla realizacji projektu edukacyjnego informacji, jednak jedynie w kwocie odpowiadającej kosztom podróży środkami komunikacji zbiorowej.
6. Wydatki, o których mowa w ust. 5 **powinny być ponoszone z zachowaniem zasad celowości, efektywności i gospodarności.**
7. Pomoce dydaktyczne i oprzyrządowanie, o których mowa w ust. 5 pkt 5, nabyte ze środków otrzymanych w ramach Programu stypendialnego nie mogą być wykorzystywane ani zbywane przez ucznia/rodzica/opiekuna prawnego w celu uzyskania korzyści majątkowej w trakcie trwania Programu stypendialnego oraz przez okres 5 lat liczony od zakończenia Programu stypendialnego.
8. Wartość pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania, o których mowa w ust. 5 pkt 5, z wyłączeniem zestawu komputerowego nie mogą przekraczać ½ kwoty otrzymanego stypendium. W wyjątkowych przypadkach przekroczenie tej kwoty wymaga pisemnego uzasadnienia oraz akceptacji nauczyciela – opiekuna stypendysty, a także upoważnionego pracownika MSCDN, oraz zatwierdzenia przez upoważnionego pracownika Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu.

§ 13.

1. Zaprzestaje się wypłaty kolejnych transz stypendium, gdy stypendysta:
 - 1) złoży do Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w Programie stypendialnym, uzasadnioną ważnymi okolicznościami losowymi, potwierdzoną przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza w roku szkolnym 2015/2016;
 - 2) przerwie naukę w roku szkolnym 2015/2016 w gimnazjum lub szkole ponadgimnazjalnej zlokalizowanej na obszarze Województwa;
 - 3) zaprzestanie realizacji zaplanowanych w **Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia** działań;
 - 4) przeznaczy stypendium na wydatki, które nie są bezpośrednio związane z realizacją **Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia**;
 - 5) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów.
2. Zaprzestanie wypłaty stypendium następuje również wówczas, gdy nauczyciel- opiekun stypendysty nie złoży z przyczyn dotyczących stypendysty, w wyznaczonym terminie sprawozdań do weryfikacji przez właściwy Wydział Centrum.

3. Decyzję o zaprzestaniu wypłacania stypendium podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego na wniosek Komisji Stypendialnej.
4. Stypendyście, któremu zaprzestano wypłaty kolejnej transzy stypendium, w związku ze zdarzeniem o którym mowa w ust. 1 pkt 3, 4 i 5, w sytuacji ubiegania się o przyznanie stypendium w kolejnych latach szkolnych, stypendium to nie zostanie przyznane.

§ 14.

1. Departament Edukacji Publicznej i Sportu może podczas realizacji Programu stypendialnego dokonać kontroli autentyczności i rzetelności dokumentów przedstawionych przez stypendystę, stanowiących podstawę przyznania i wypłaty kolejnych transz stypendium w sytuacji przypuszczenia zaistnienia zdarzeń o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 3 - 4.
2. Środki przekazane w ramach przyznanego stypendium, które stypendysta uzyskał na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów lub przeznaczył na wydatki, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 4, a także wydatkował w sposób sprzeczny z wymaganiami, o których mowa w § 12 ust. 6 - 8, podlegają zwrotowi na podstawie art. 405 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121).
3. Zwrot środków, o których mowa w ust. 2 następuje na pisemne wezwanie Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu, które określa wielkość środków podlegających zwrotowi, ostateczny termin dokonania płatności i numer rachunku bankowego, na który powinien nastąpić zwrot środków.
4. W przypadku, gdy stypendysta nie dokona we wskazanym przez Departament Edukacji Publicznej i Sportu terminie zwrotu części lub całości środków, o których mowa w ust. 3, wówczas jest dodatkowo obciążany zwrotem odsetek ustawowych naliczanych za każdy dzień opóźnienia, począwszy od następnego dnia po upływie tego terminu.
5. W przypadku, gdy stypendysta nie dokona zwrotu części lub całości środków, o których mowa w ust. 2, z uwzględnieniem ust. 3 i ust. 4, Departament Edukacji Publicznej i Sportu podejmuje środki prawne w celu odzyskania należnych środków.

Rozdział VII Archiwizacja

§ 15.

1. Departament Edukacji Publicznej i Sportu archiwizuje:
 - 1) oryginały **Wniosków** wraz z dokumentami, o których mowa w § 5 ust. 2;
 - 2) oryginały wypełnionych **Indywidualnych planów rozwoju edukacyjnego uczniów**; o których mowa w § 5 ust. 13;
 - 3) oryginały sprawozdań, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 3 i pkt 4;
 - 4) oryginały umów stypendialnych, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2;
 - 5) oryginały deklaracji opieki nad stypendystą lub/i oryginały umów o dzieło z nauczycielami – opiekunami stypendystów, o których mowa § 9 ust. 3.
2. Właściwy Wydział Centrum archiwizuje:
 - 1) kopie **Indywidualnych planów rozwoju edukacyjnego uczniów**; o których mowa w § 5 ust. 13;
 - 2) kopie sprawozdań, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 3 i pkt 4;
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i w ust. 2, przechowywane są w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 16.

Zarząd Województwa Mazowieckiego określi wzory następujących dokumentów:

- 1) wzór **Wniosku o przyznanie stypendium** w ramach projektu – *Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka* w roku szkolnym 2015/2016;
- 2) wzór **Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia**;
- 3) wzór oświadczenia uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych;
- 4) wzór umowy stypendialnej;
- 5) wzór deklaracji opieki nad stypendystą;
- 6) wzór umowy o dzieło z nauczycielem opiekunem stypendysty;
- 7) wzór sprawozdania z realizacji **Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia**;
- 8) wzór oświadczenia o wielodzietności;
- 9) wzór oświadczenia o statusie rodziny niepełnej.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Wykaz konkursów i olimpiad przedmiotowych, tematycznych i interdyscyplinarnych zakwalifikowanych do przyznania punktów w ramach *Mazowieckiego programu stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka*

1. Wykaz konkursów zakwalifikowanych do przyznania punktów w ramach *Mazowieckiego programu stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka*:

- 1) konkursy przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych:

Lp.	Nazwa konkursu
1.	Konkurs Polonistyczny
2.	Konkurs Matematyczny
3.	Konkurs Przyrodniczy
4.	Konkurs Informatyczny miniLogia 13
5.	XX Ogólnopolski Konkurs Historyczny im. majora Marka Gajewskiego „Losy żołnierza i dzieje oręża polskiego...”

- 2) konkursy przedmiotowe, tematyczne i interdyscyplinarne dla gimnazjalistów/olimpiady dla gimnazjalistów

Lp.	Nazwa konkursu/olimpiady
1.	Konkurs Polonistyczny (języka polskiego)
2.	Konkurs Matematyczny
3.	Konkurs Biologiczny
4.	Konkurs Historyczny
5.	Konkurs Fizyczny
6.	Konkurs Chemiczny

7.	Konkurs Geograficzny
8.	Konkurs z języka angielskiego
9.	Konkurs z języka francuskiego
10.	Konkurs z języka niemieckiego
11.	Konkurs z języka rosyjskiego
12.	Konkurs Informatyczny LOGIA15
13.	Konkurs Wiedzy o społeczeństwie
14.	Ogólnopolski Konkurs Historyczny im. majora Marka Gajewskiego „Losy żołnierza i dzieje oręża polskiego...”
15.	Konkurs Kultury Klasycznej
16.	Konkurs Filozoficzny „W drodze ku mądrości”
17.	Konkurs „Jan Paweł II – Polak i Europejczyk”
18.	Konkurs Prymasa Tysiąclecia „Być jak ...? Sumienie prawne”
19.	Konkurs Wiedzy Biblijnej „HIERONIMUS”
20.	Olimpiada Języka Angielskiego dla Gimnazjalistów
21.	Olimpiada Matematyczna Gimnazjalistów
22.	Olimpiada Informatyczna Gimnazjalistów

2. Wykaz olimpiad zakwalifikowanych do przyznania punktów w ramach *Mazowieckiego programu stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka*:

Lp.	Nazwa olimpiady
1.	Olimpiada Biologiczna
2.	Olimpiada Chemiczna
3.	Olimpiada Filozoficzna
4.	Olimpiada Fizyczna
5.	Olimpiada Geograficzna
6.	Ogólnopolska Olimpiada Historyczna
7.	Olimpiada Artystyczna
8.	Olimpiada Informatyczna
9.	Ogólnopolska Olimpiada Języka Angielskiego
10.	Olimpiada Języka Białoruskiego
11.	Olimpiada Języka Francuskiego
12.	Olimpiada Języka Hiszpańskiego
13.	Olimpiada Języka Łacińskiego i Kultury Antycznej
14.	Ogólnopolska Olimpiada Języka Niemieckiego
15.	Olimpiada Literatury i Języka Polskiego
16.	Olimpiada Języka Rosyjskiego
17.	Olimpiada Matematyczna

18.	Olimpiada Wiedzy o Polsce i Świecie Współczesnym
19.	Olimpiada z Astronomii i Astrofizyki
20.	Olimpiada Przedsiębiorczości

Załącznik nr 2 do Regulaminu

**Dane teleadresowe Wydziałów
Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli**

Wydziały Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli.	Zasięg terytorialny Wydziału Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli.	Dane teleadresowe
w Ciechanowie	powiaty: ciechanowski, mławski, płoński, przasnyski, pułtuski, żuromiński	ul. Wyzwolenia 10 a 06-400 Ciechanów tel. (0-23) 672-40-31, 673-49-71
w Ostrołęce	powiaty: makowski, m. Ostrołęka, ostrołęcki, ostrowski, wyszkowski	ul. Piłsudskiego 38 07- 410 Ostrołęka tel. (0-29) 744-41-20 fax. (0-29) 744-41-30
w Płocku	powiaty: gostyniński, m. Płock, płocki, sierpecki, sochaczewski	ul. Gałczyńskiego 26 09-400 Płock tel. (0-24) 366-53-66 do 68 fax. (0-24) 366-53-69
w Radomiu	powiaty: białobrzeski, grójecki, kozienicki, lipski, przysuski, m. Radom, radomski, szydłowiecki, zwoleński	ul. Kościuszki 5a 26-600 Radom tel. (0-48) 362-15-79, fax. (0-48) 362-44-90
w Siedlcach	powiaty: garwoliński, łosicki, m. Siedlce, siedlecki, sokołowski, węgrowski	ul. M. Asłanowicza 2 08-110 Siedlce tel./fax (0-25) 632-67-47, 633-93-20
w Warszawie	powiaty: grodziski, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, wołomiński, żyrardowski, m. st. Warszawa, warszawski – zachodni	ul. Świętojerska 9 00-236 Warszawa tel. (0-22) 536-60-62 fax. (0-22) 536-60-60

