

**I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W RADOMIU**

PRZEDMIOTOWE OCENIANIE

Z PODSTAW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI





Spis treści

I. Podstawa prawna	3
II. Cele Przedmiotowego Oceniania	3
III. Prawa i obowiązki Ucznia	4
A. Prawa Ucznia.....	4
B. Obowiązki Ucznia	5
IV. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych	5
A. Zasady sprawdzania i oceniania prac pisemnych.....	5
1. Pisemne prace klasowe	5
2. Kartkówki	6
B. Zasady oceniania wypowiedzi ustnych	7
C. Ocenianie innych form jakości i efektów pracy Ucznia	7
D. Wagi przypisywane poszczególnym formom aktywności	8
V. Kryteria oceniania	9
A. Celujący(6)	9
B. Bardzo dobry (5)	9
C. Dobry (4)	10
D. Dostateczny (3)	10
E. Dopuszczający (2)	10
F. Niedostateczny (1).....	10
VI. Uwagi końcowe.....	10



I. Podstawa prawna

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t.j. Dz.U.2016.1943 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.843 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. poz. 977 oraz z 2014 r. poz. 803).
4. Statut I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Radomiu – Rozdział 9 – Ocenianie Wewnątrzszkolne.
 - Programy nauczania:
"Krok w przedsiębiorczość"; Zbigniew Makiela i Tomasz Rachwał 2012. Podręcznik do podstaw przedsiębiorczości dla szkół ponadgimnazjalnych Nowa Era Warszawa.

II. Cele Przedmiotowego Oceniania

Przedmiotowe Ocenianie z przedmiotu podstawy przedsiębiorczości określa wymagania edukacyjne stanowiące podstawę do mierzenia efektów jakości pracy Ucznia, oceniania jego postępów w nauce (przyrost wiedzy i umiejętności) oraz klasyfikowania i promowania Uczniów.

Przedmiotowe ocenianie ma na celu:

1. systematyczne wspieranie rozwoju Ucznia poprzez diagnozowanie jego osiągnięć w odniesieniu do wymagań edukacyjnych;
2. wypracowanie i przestrzeganie czytelnych reguł oraz skutecznego systemu współpracy pomiędzy Nauczycielem, Uczniem i Rodzicami;
3. motywowanie Ucznia do dalszej pracy, pomoc w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
4. kształtowanie świadomości Ucznia w zakresie umiejętności dokonywania refleksji i samooceny własnej pracy;



5. dokonywanie ciągłej ewaluacji działań edukacyjnych i bieżące podawanie Uczniom i Rodzicom informacji zwrotnej na temat efektów pracy Ucznia;
6. wykorzystanie wyników osiągnięć pracy Nauczyciela i Uczniów do planowania i modyfikowania działań edukacyjnych Nauczyciela.

III. Prawa i obowiązki Ucznia

A. Prawa Ucznia

1. Uczniowie znają zasady oceniania z przedmiotu podstawy przedsiębiorczości i zostają zapoznani z PO na początku roku szkolnego a o ewentualnych zmianach są poinformowani natychmiast po ich wprowadzeniu.
2. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych jeden (przy jednej godzinie tygodniowo) lub dwa razy w semestrze (przy min. dwóch godzinach tygodniowo). Nieprzygotowanie zwalnia z odpowiedzi ustnej, obowiązku przedłożenia zeszytu lub pracy domowej oraz z pisania kartkówki. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z zapowiedzianych prac kontrolnych i sprawdzianów.
3. Nauczyciel respektuje tak zwany „szczęśliwy numer”, który nie zwalnia z zapowiedzianych wcześniej sprawdzianów.
4. Oceny efektów pracy są jawne dla Ucznia.
5. Uczniowie mają prawo do zgłaszania Nauczycielowi własnych uwag i zastrzeżeń dotyczących sposobu oceniania efektów ich pracy.
6. Usprawiedliwienia:
 - Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji dwa razy w ciągu semestru.
 - Za każde kolejne nieprzygotowanie do lekcji Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
 - Dodatkowo raz w semestrze Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie na prośbę Rodziców; wymagany jest wpis w dzienniczku Ucznia (indeksie) lub wyjątkowo w zeszycie przedmiotowym w przypadku braku dzienniczka.
 - Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania do lekcji powtórzeniowej, zapowiadanego sprawdzianu.



B. Obowiązki Ucznia

1. Posiadanie zeszytu przedmiotowego i systematyczne prowadzenie notatek.
2. Posiadanie zeszytu ćwiczeń do podstaw przedsiębiorczości dla szkół ponadgimnazjalnych.
3. Posiadanie niezbędnych pomocy naukowych.
4. Prowadzenie teczki dydaktycznej w celu gromadzenia własnych pomocy.
5. Dokonywanie samooceny własnej pracy (raz w semestrze).

IV. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych

A. Zasady sprawdzania i oceniania prac pisemnych

1. Pisemne prace klasowe

Pisemne prace klasowe zapowiadane są co najmniej tydzień wcześniej wpisem do dziennika w zakładce terminarz

- Uczeń, który z pracy klasowej otrzymał ocenę niedostateczną ma prawo ją poprawić w terminie dwóch tygodni od otrzymania oceny niedostatecznej. Dokładny termin nauczyciel ustala z uczniem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wyrazić zgodę na poprawienie oceny pozytywnej;
- Jeśli podczas pisania pracy klasowej Uczeń korzysta z niedozwolonych pomocy, zakłóca spokój, otrzymuje ocenę niedostateczną i traci szansę poprawy tej oceny;
- Uczeń, który z ważnych, usprawiedliwionych powodów(choroba, zdarzenie losowe nieobecność uważamy za usprawiedliwioną, jeśli ucznia nie było w szkole cały dzień i ten dzień został cały usprawiedliwiony) nie pisał pracy klasowej, ma obowiązek to uczynić w terminie dwóch tygodni od daty powrotu do szkoły. Dokładny termin Uczeń ustala z nauczycielem. W przeciwnym przypadku uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną;
- Jeśli Uczeń był chory lub przebywał w szpitalu dłuższy czas i nieobecność jest usprawiedliwiona uczeń wówczas ma obowiązek po powrocie do szkoły zaliczyć materiał, który był przerabiany podczas Jego nieobecności w szkole. Termin zaliczenia Uczeń ustala z nauczycielem;



- Jeśli nieobecność ucznia na pracy klasowej była nieusprawiedliwiona, to Uczeń ma obowiązek to uczynić w terminie dwóch tygodni od pierwszej wyznaczonej daty pracy klasowej, nie ma prawa jednak poprawy otrzymanej oceny;
- Na sprawdzianach można korzystać z pomocy przygotowanych przez nauczyciela,
- Na sprawdzianach można korzystać z kalkulatora, nie może być to kalkulator w telefonie komórkowym lub innym urządzeniu elektronicznym;
- Z jednego kalkulatora może korzystać tylko jeden Uczeń;
- W przypadku stwierdzenia niesamodzielności na różnych formach sprawdzania wiedzy bądź plagiatu w przypadku referatu, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez prawa poprawy,
- W razie stwierdzenia odpisywania, konsekwencje (oceny niedostatecznej) ponoszą obie strony.

Dla prac pisemnych z punktowanymi odpowiedziami obowiązują następujące kryteria procentowe:

Progi procentowe	Ocena
0% - 34%	niedostateczny
35% - 44%	dopuszczający
45% - 69%	dostateczny
70% - 84%	dobry
85% - 94%	bardzo dobry
95% - 100%	celujący

2. Kartkówki

- Przez kartkówkę, należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiedzy trwającą nie dłużej niż 20 minut, obejmującą materiał z trzech ostatnich lekcji z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu.
- Nauczyciel ma prawo do przeprowadzania niezapowiedzianej kartkówki z pracy domowej, treści lektury lub materiału z ostatnich trzech lekcji. Ocena z kartkówki traktowana będzie jak ocena z odpowiedzi.



- Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie.
- Zgłoszenie nieprzygotowania na początku lekcji zwalnia z pisania kartkówki.

B. Zasady oceniania wypowiedzi ustnych

Odpowiedź z materiału obejmująca ostatnio realizowane tematy

- odpowiedź ustna, obejmująca trzy lekcje tematyczne, trwająca do 15 minut;
- odpowiedź ustna – Uczeń powinien mieć przynajmniej jedną ocenę z odpowiedzi ustnej w semestrze;
- odpowiedź przy tablicy z materiału obejmującego trzy ostatnio realizowane tematy;
- aktywność na lekcji, która może mieć wpływ na podniesienie oceny semestralnej.

C. Ocenianie innych form jakości i efektów pracy Ucznia

Wkład pracy ucznia, jego zaangażowanie oraz praca dodatkowa:

- Na ocenę z przedmiotu wpływa liczba wykonanych prac dodatkowych, czynny udział w kołach zainteresowania, postępy w nauce oraz praca na miarę możliwości ucznia.
- Jeśli uczniowie swoją postawą i zachowaniem uniemożliwiają prowadzenie lekcji, nauczyciel ma prawo przerwać lekcję i zlecić uczniom samodzielne opracowanie tematu, a na lekcji bieżącej lub następnej sprawdzić wiadomości i je ocenić.
- Inne oceniane formy pracy Ucznia to: praca na lekcji, stosunek do przedmiotu, praca w grupach.



D. Wagi przypisywane poszczególnym formom aktywności

Poszczególnym formom aktywności przypisane są następujące wagi:

Forma aktywności	Waga
Praca klasowa	3
Odpowiedz ustna	2
Zadania praktyczne i problemowe	2
Pisemne prace domowe	1
Aktywność	1
Referat / Prezentacja	2
Stworzenie biznesplanu	3
Udział w projekcie dydaktycznym	2
Kartkówka	2

1. Średnia ważona:

Podstawą do wystawiania oceny śródrocznej i rocznej będzie średnia ważona (SW) otrzymanych w ciągu semestru ocen (o), którym przyporządkowano wagi(w), obliczona według wzoru:

$$SW = \frac{w_1 \cdot o_1 + w_2 \cdot o_2 + \dots + w_n \cdot o_n}{w_1 + w_2 + \dots + w_n}$$

2. Przykład liczenia średniej ważonej:

Praca klasowa : ocena =3, ocena =4, waga =3

Kartkówka : ocena =4 , waga =2

Odpowiedź ustna: ocena = 5 , waga =2

$$SW = \frac{3 \cdot 3 + 3 \cdot 4 + 2 \cdot 4 + 2 \cdot 5}{3 + 3 + 2 + 2} = \frac{39}{10} = 3,9$$

Ocenę mnożymy przez wagę i dzielimy przez sumę wag.

Uczeń uzyskuje – ocenę dobry



Zależność oceny semestralnej i rocznej od średniej ważonej (SW) pokazuje tabela:

Średnia ważona SW	Ocena semestralna / roczna
$sw < 1,75$	1
$1,75 \leq sw < 2,75$	2
$2,75 \leq sw < 3,75$	3
$3,75 \leq sw < 4,75$	4
$4,75 \leq sw < 5,50$	5
$sw \geq 5,50$	6

Uwaga: Przy liczeniu średniej ważonej do oceny z „+” dodaje się 0,5, a od oceny z „-” odejmuje się 0,25.

- Przy ustalaniu oceny rocznej brana jest pod uwagę średnia ważona ze wszystkich ocen cząstkowych z pierwszego i drugiego semestru.
- Uczeń może otrzymać ocenę pozytywną na koniec roku, jeśli z drugiego semestru uzyskał średnią ważoną, co najmniej 1,75.
- Uczniowi, który na pierwszy semestr otrzymał ocenę niedostateczną i go zaliczył, przyjmuje się średnią ważoną 1,75 za ten semestr.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach Nauczyciel może do średniej ważonej dodać 0,3.

V. Kryteria oceniania

A. Celujący(6)

Ocenę celującą otrzymuje Uczeń, który:

- opanował treści wykraczające poza informacje zawarte w podręczniku;
- selekcjonuje i hierarchizuje wiadomości oraz z powodzeniem bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
- pod okiem Nauczyciela prowadzi też własne prace badawcze.

B. Bardzo dobry (5)

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje Uczeń, który:

- opanował treści dopełniające, potrafi samodzielnie interpretować zjawiska oraz bronić swych poglądów.



C. Dobry (4)

Ocenę dobrą otrzymuje Uczeń, który:

- przyswoił treści rozszerzające, właściwie stosuje terminologię przedmiotową, aktywnie uczestniczy w zajęciach oraz stosuje wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów znanych z lekcji i podręcznika, a także rozwiązuje typowe problemy z wykorzystaniem poznanych metod;
- ponadto uczeń samodzielnie pracuje z podręcznikiem i materiałami źródłowymi.

D. Dostateczny (3)

Ocenę dostateczną otrzymuje Uczeń, który:

- opanował wiadomości podstawowe i z niewielką pomocą Nauczyciela potrafi rozwiązać podstawowe problemy. Analizuje również proste zależności, a także próbuje porównywać, wnioskować, i zajmować określone stanowisko.

E. Dopuszczający (2)

Ocenę dopuszczającą otrzymuje Uczeń, który:

- przyswoił treści konieczne. Uczeń z pomocą Nauczyciela jest w stanie nadrobić braki w podstawowych umiejętnościach.

F. Niedostateczny (1)

Ocenę niedostateczną otrzymuje Uczeń, który:

- nie udziela odpowiedzi na pytania postawione przez Nauczyciela;
- nie opanował treści koniecznych.

VI. Uwagi końcowe

- Dopuszcza się możliwość dokonywania poprawek i zmian w PO w uzasadnionych sytuacjach.
- Zmiany nadawane są aneksem i obowiązująć będą po zatwierdzeniu na Radzie Pedagogicznej.

Autor: Marek Grych _____

Tomasz Kmiotek _____