

**I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W RADOMIU**

PRZEDMIOTOWE OCENIANIE

Z JĘZYKA FRANCUSKIEGO

ZAKRES PODSTAWOWY





Spis treści

I. Podstawa prawna	2
II. Cele Przedmiotowego Oceniania.....	2
III. Prawa i obowiązki Ucznia.....	3
A. Prawa Ucznia.....	3
B. Obowiązki Ucznia	3
IV. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych	4
A. Zasady sprawdzania i oceniania prac pisemnych.....	4
B. Zasady oceniania wypowiedzi ustnych	6
C. Ocenianie innych form jakości i efektów pracy Ucznia	7
D. Wagi przypisywane poszczególnym formom aktywności	8
V. Kryteria oceniania	10
A. Celująca (6)	10
B. Bardzo dobra (5).....	10
C. Dobra (4)	11
D. Dostateczna (3).....	12
E. Dopuszczająca (2)	13
F. Niedostateczna (1).....	13
VI. Wymagania edukacyjne	13
VII. Uwagi końcowe.....	16



I. Podstawa prawna

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (t.j. Dz.U.2016.1943 ze zmianami);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015.843 ze zmianami);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. poz. 977 oraz z 2014 r. poz. 803).
4. Statut I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Radomiu (2012), Rozdział 9 - Ocenianie Wewnątrzszkolne;
5. Program nauczania do języka francuskiego w szkołach ponadgimnazjalnych, kurs podstawowy – Radosław Kucharczyk, Wydawnictwo Szkolne PWN, Warszawa 2012.

II. Cele Przedmiotowego Oceniania

Przedmiotowe Ocenianie z przedmiotu język francuski określa wymagania edukacyjne stanowiące podstawę do mierzenia efektów jakości pracy Ucznia, oceniania jego postępów w nauce (przyrost wiedzy i umiejętności) oraz klasyfikowania i promowania Uczniów.

Przedmiotowe ocenianie ma na celu:

1. systematyczne wspieranie rozwoju Ucznia poprzez diagnozowanie jego osiągnięć w odniesieniu do wymagań edukacyjnych;
2. wypracowanie i przestrzeganie czytelných reguł oraz skutecznego systemu współpracy pomiędzy Nauczycielem, Uczniem i Rodzicami;
3. motywowanie Ucznia do dalszej pracy, pomoc w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
4. kształtowanie świadomości Ucznia w zakresie umiejętności dokonywania refleksji i samooceny własnej pracy;



5. dokonywanie ciągłej ewaluacji działań edukacyjnych i bieżące podawanie Uczniom i rodzicom informacji zwrotnej na temat efektów pracy Ucznia;
6. wykorzystanie wyników osiągnięć pracy Nauczyciela i Uczniów do planowania i modyfikowania działań edukacyjnych Nauczyciela.

III. Prawa i obowiązki Ucznia

A. Prawa Ucznia

1. Uczniowie znają zasady oceniania z przedmiotu język francuski zostają zapoznani z PO na początku roku szkolnego, a o ewentualnych zmianach są poinformowani natychmiast po ich wprowadzeniu.
2. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych dwa razy w semestrze (przy min. dwóch godzinach tygodniowo). Nieprzygotowanie zwalnia z odpowiedzi ustnej, obowiązku przedłożenia zeszytu lub pracy domowej oraz z pisania niezapowiedzianej kartkówki. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z zapowiedzianych prac kontrolnych i sprawdzianów.
3. Nauczyciel respektuje tak zwany „szczęśliwy numer”, który nie zwalnia z zapowiedzianych wcześniej sprawdzianów i kartkówek, a w wyjątkowych sytuacjach (np. długa choroba, zdarzenie losowe, itp.) Nauczyciel może (ale nie musi) uwzględnić dodatkowe nieprzygotowania.
4. Oceny efektów pracy są jawne dla Ucznia.
5. Uczniowie mają prawo do zgłaszania Nauczycielowi własnych uwag i zastrzeżeń dotyczących sposobu oceniania efektów ich pracy.

B. Obowiązki Ucznia

1. Posiadanie zeszytu przedmiotowego i systematyczne prowadzenie notatek.
2. Posiadanie podręcznika i zeszytu ćwiczeń.
3. Prowadzenie teczki w celu gromadzenia pomocy dydaktycznych.
4. Pisanie prac klasowych w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.



IV. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych

A. Zasady sprawdzania i oceniania prac pisemnych

1. Pisemne prace klasowe

- Prace klasowe zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- Uczeń, który z pracy klasowej otrzymał ocenę niedostateczną ma prawo ją poprawić w terminie dwóch tygodni od otrzymania oceny niedostatecznej. Dokładny termin Nauczyciel ustala z Uczniem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Nauczyciel może wyrazić zgodę na poprawianie także oceny pozytywnej.
- Uczeń, który z ważnych, usprawiedliwionych powodów (choroba, zdarzenie losowe) nie pisał pracy klasowej, ma obowiązek to uczynić w terminie dwóch tygodni od daty powrotu do szkoły. Dokładny termin i formę zaliczenia sprawdzianu Uczeń ustala z Nauczycielem.
- Uczeń, którego dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność w szkole była spowodowana np. pobytem w szpitalu pisze prace klasowe po uprzednim opanowaniu materiału. Dokładny termin sprawdzianu ustala z Nauczycielem.
- Jeśli nieobecność Ucznia na pracy klasowej nie była usprawiedliwiona, to Uczeń może pisać prace klasową lub zostać odpytanym z zakresu danego materiału zaraz po powrocie do szkoły.
- Jeśli z poprawy pracy klasowej Uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, to również ta ocena jest wstawiana do dziennika.
- Jeśli podczas pisania pracy klasowej Uczeń korzysta z niedozwolonych pomocy, zakłóca spokój, otrzymuje ocenę niedostateczną i traci szansę poprawy tej oceny.

Dla prac pisemnych z punktowanymi odpowiedziami obowiązują następujące kryteria procentowe:

Progi procentowe	Ocena
0% - 49,99%	niedostateczna
50% - 60,99%	dopuszczająca
61% - 75,99%	dostateczna



76% - 90,99%	dobra
91% - 98,99%	bardzo dobra
99% - 100%	celująca

2. Kartkówki

- Przez kartkówkę należy rozumieć pisemne formy sprawdzania wiadomości trwającą nie dłużej niż 20 minut, obejmującą materiał z trzech ostatnich lekcji z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu.
- Nauczyciel ma prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianej kartkówki z pracy domowej lub materiału z trzech ostatnich lekcji. Ocena z kartkówki traktowana będzie jak ocena z odpowiedzi.
- Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie.
- Zgłoszenie nieprzygotowania na początku lekcji zwalnia z pisania niezapowiedzianej kartkówki.
- Jeśli podczas pisania pracy klasowej uczeń korzysta z niedozwolonych pomocy, zakłóca spokój, otrzymuje ocenę niedostateczną i traci szansę poprawy tej oceny.
- W razie stwierdzenia odpisywania, konsekwencje (ocenę niedostateczną) ponoszą obie strony.

3. Tworzenie wypowiedzi pisemnych

- Ocenie podlegają następujące formy wypowiedzi pisemnych:
 - wiadomość,
 - pocztówka,
 - e-mail,
 - zaproszenia i ogłoszenia.
- Zasady oceniania są zgodne z kryteriami oceniania wypowiedzi pisemnych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie (www.cke.edu.pl)



4. Pisemne prace domowe

- Nieodrobienie pracy domowej, brak zeszytu ćwiczeń, zeszytu przedmiotowego lub notatki z lekcji jest podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z przedmiotu.
- Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych Nauczyciel może wystawić Uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do wstawienia Uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.
- Przy ocenie prac domowych istotnym kryterium jest jej staranność, samodzielność, forma i zawartość.

B. Zasady oceniania wypowiedzi ustnych

1. Ocenie podlegają następujące formy wypowiedzi ustnych:

- Odpowiedź z materiału obejmującego ostatnio realizowane tematy;
- Głośne czytanie (wymowa);
- Opisy ilustracji;
- Prowadzenie dialogów;
- Rozmowa sterowana;
- Projektowanie i prezentacja.

2. Dla odpowiedzi ustnych obowiązują następujące kryteria:

Ocena	Kryteria
Niedostateczna	Uczeń nie udziela odpowiedzi na postawione mu pytania pomimo pomocy Nauczyciela. Wypowiedź jest niekomunikatywna (ze względu na brak znajomości słownictwa lub zbyt ubogie słownictwo lub niezrozumienie pytania), pomimo pomocy Nauczyciela.
Dopuszczająca	Uczeń udziela odpowiedzi na pytania posługując się ograniczoną liczbą słów. Wypowiedź miejscami jest niezrozumiała. Uczeń popełnia liczne błędy językowe oraz błędy w wymowie i intonacji.



Dostateczna	Uczeń udziela odpowiedzi posługując się właściwym słownictwem i stosując podstawowe struktury gramatyczne. Popelnia liczne błędy językowe oraz nieliczne błędy w wymowie i intonacji. Występują częste zakłócenia w płynności wypowiedzi.
Dobra	Uczeń udziela odpowiedzi posługując się właściwym słownictwem i pewnie stosuje znane struktury gramatyczne. Popelnia błędy językowe, ale wymowa i intonacja jest właściwa. Występują niewielkie zakłócenia w płynności wypowiedzi.
Bardzo dobra	Uczeń udziela pełnej i rozbudowanej odpowiedzi posługując się właściwym słownictwem i stosując zaawansowane struktury gramatyczne. Popelnia nieliczne błędy językowe. Wypowiedź jest płynna i logiczna z poprawną wymową i intonacją. Uczeń swobodnie odpowiada na dodatkowe pytania.
Celująca	Uczeń udziela pełnej i rozbudowanej odpowiedzi posługując się słownictwem i strukturami gramatycznymi wykraczającym poza wymagany programem materiał. Nie popelnia błędów językowych. Wypowiedź jest płynna, rozbudowana, a wymowa i intonacja właściwa. Uczeń uzupełnia swoją wypowiedź dodatkowymi elementami oraz swobodnie odpowiada na dodatkowe pytania.

C. Ocenianie innych form jakości i efektów pracy Ucznia

- Umiejętność wyszukiwania i pozyskiwania informacji - prace projektowe, praca dowolna i sterowana.
- Umiejętność przygotowania oraz przeprowadzenia prezentacji multimedialnych.
- Umiejętności społeczne (praca w zespole, grupie).
- Postawa (rzetelność, sumienność, wytrwałość) i systematyczność w zdobywaniu wiedzy.
- Aktywność i zaangażowanie Ucznia na lekcjach.
- Indywidualny przyrost wiedzy i umiejętności z uwzględnieniem zdolności i możliwości ucznia.



D. Wagi przypisywane poszczególnym formom aktywności

Poszczególnym formom aktywności przypisywane są następujące wagi:

Forma aktywności	Waga
Testy sprawdzające obejmujące np.: znajomość leksyki, wiadomości gramatyczne, rozumienie ze słuchu typowych wypowiedzi (np. komunikatów, ogłoszeń, rozmowy), zrozumienie prostych wypowiedzi pisemnych (takich jak np.: napisy informacyjne, listy, broszury, ulotki reklamowe, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, instrukcje obsługi, proste artykuły prasowe i teksty narracyjne), wypowiedzi pisemnych (takich jak np. notatka, ogłoszenie, zaproszenie, pozdrowienia, życzenia, wiadomość, ankieta, pocztówka, e-mail, krótki list prywatny).	3
Sprawdziany badające praktyczne umiejętności językowe (reakcje)	3
Odpowiedzi ustne	2
Kartkówki obejmujące słownictwo	2
Czytanie tekstu na głos sprawdzające wymowę	1
Aktywność na zajęciach, obejmująca również uczestniczenie w dialogach	1
Praca w grupie, praca w projekcie edukacyjnym	1
Prace domowe	1
Zadania sprawdzające wykorzystanie techniki samodzielnej pracy nad językiem (np. korzystanie ze słownika, poprawianie błędów, prowadzenie notatek, zapamiętywanie nowych wyrazów, korzystanie z tekstów kultury w języku obcym)	1

Średnia ważona:

Przy ustalaniu oceny rocznej brana jest pod uwagę średnia ważona (SW) uzyskana ze wszystkich ocen cząstkowych (o) z pierwszego i drugiego semestru (którym przyporządkowano wagi (w)), obliczona według wzoru:

$$SW = \frac{w_1 \cdot o_1 + w_2 \cdot o_2 + \dots + w_n \cdot o_n}{w_1 + w_2 + \dots + w_n}$$

Przykład liczenia średniej ważonej:

Uczeń otrzymał następujące oceny 5 (czytanie na głos), 4 (praca domowa), 4 (aktywność), 2 (kartkówka).



Oceny: 5, 4, 4 mają wagę 1 zaś ocena 2 wagę 2.

Liczenie średniej ważonej: sumę iloczynów ocen i ich wag $5 \times 1 + 4 \times 1 + 4 \times 1 + 2 \times 2$ dzielimy przez sumę wag $1 + 1 + 1 + 2 = 5$: $5 = 3,40$

Uczeń otrzymuje ocenę dostateczną.

Zależność oceny semestralnej i rocznej od średniej ważonej pokazuje tabela

Średnia ważona	Ocena semestralna/roczna
$sw < 1,74$	1
$1,75 \leq sw < 2,65$	2
$2,66 \leq sw < 3,60$	3
$3,61 \leq sw < 4,65$	4
$4,66 \leq sw < 5,4$	5
$5,5 \leq sw$	6

Uwaga: Do oceny „+” dodaje się 0,5, a od oceny z „-” odejmuje się 0,25.

- Przy ustalaniu oceny rocznej brana jest pod uwagę średnia ważona ze wszystkich ocen częściowych z pierwszego i drugiego semestru.
- Uczeń może otrzymać ocenę pozytywną na koniec roku, jeśli z drugiego semestru uzyskał średnią ważoną, co najmniej 1,75.
- Uczniowi, który na pierwszy semestr otrzymał ocenę niedostateczną i go zaliczył, przyjmuje się średnią ważoną 1,75 za ten semestr.
- Ostateczna ocena zależy od decyzji nauczyciela, który przy jej wystawianiu bierze również pod uwagę tzw. czynnik ludzki (stan zdrowia Ucznia, jego sytuację rodzinną, zdolności).



V. Kryteria oceniania

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny:

A. Celująca (6)

Kryteria jak na ocenę bardzo dobrą, a ponadto zakres wiedzy i umiejętności znacznie wykraczający poza program nauczania. Ocenę celującą otrzymują również laureaci konkursów i olimpiad językowych.

B. Bardzo dobra (5)

a) sprawność czytania:

- płynne czytanie ze zrozumieniem tekstów i dialogów;
- globalne i szczegółowe rozumienie tekstu czytanego;
- wyszukiwanie żądanej informacji;
- określenie kontekstu komunikacyjnego tekstu (nadawca - odbiorca, forma wypowiedzi);
- rozpoznawanie związków między poszczególnymi częściami tekstu.

b) sprawność mówienia:

- mówienie z zastosowaniem zasad prawidłowej wymowy i zróżnicowanych struktur gramatycznych;
- formułowanie własnych wypowiedzi na tematy z życia codziennego, wydarzeń kulturowych z zastosowaniem słownictwa tematycznego;
- sprawne posługiwanie się bogatym słownictwem, umiejętność prowadzenia dyskusji.

c) sprawność rozumienia ze słuchu:

- określenie głównej myśli tekstu, poszczególnych fragmentów tekstu; selekcjonowanie informacji;



- rozumienie globalne dialogów i wypowiedzi rodzimych użytkowników języka;
- rozumienie sensu wypowiedzi zawierającej niezrozumiałe elementy, których znaczenia uczeń może domyślić się z kontekstu.

d) sprawność pisania:

- umiejętne stosowania struktur leksykalno - gramatycznych adekwatnie do ich funkcji;
- poprawne stosowanie zasad ortografii i interpunkcji;
- formułowanie poprawnej gramatycznie wypowiedzi pisemnej;
- pisemna umiejętność wyrażania własnej opinii, przytaczanie zdarzeń;
- umiejętność opisywania osób, przedmiotów, miejsc, zjawisk i czynności.

C. Dobra (4)

a) sprawność czytania:

- poprawne czytanie ze zrozumieniem tekstów i dialogów;
- globalne rozumienie tekstu;
- wyszukiwanie żądanej informacji.

b) sprawność mówienia:

- mówienie z zastosowaniem prawidłowych zasad wymowy i gramatyki;
- formułowanie własnych wypowiedzi na tematy z życia codziennego;
- inicjowanie, podtrzymywanie i kończenie rozmowy na tematy z życia codziennego;
- poprawne stosowanie środków leksykalno – gramatycznych;
- dysponowanie dość szeroką bazą leksykalną.

c) sprawność rozumienia ze słuchu:

- globalne rozumienie dialogów i wypowiedzi rodzimych użytkowników języka;



- rozumienie sensu prostych wypowiedzi w niesprzyjających warunkach odbioru;
- określenie głównej myśli tekstu; selekcjonowanie informacji.

d) sprawność pisania:

- formułowanie pisemnej wypowiedzi poprawnej gramatycznie i leksykalnie;
- pisemna umiejętność wyrażania własnej opinii.

D. Dostateczna (3)

a) sprawność czytania:

- poprawne odczytanie tekstu o mniejszym stopniu trudności, ze zrozumieniem podstawowych informacji zawartych w tekście.

b) sprawność mówienia:

- poprawne mówienie z uwzględnieniem zasad właściwej wymowy zapewniających zrozumienie wypowiedzi (dopuszczalne błędy gramatyczne nie zakłócające rozumienia).
- właściwa reakcja językowa na prostą wypowiedź rozmówcy;
- formułowanie krótkich wypowiedzi na określone tematy z życia codziennego.

c) sprawność rozumienia ze słuchu:

- rozumienie ogólnego sensu oraz głównych punktów dialogów i wypowiedzi rodzimych użytkowników języka;
- rozumienie sensu prostych wypowiedzi w wyraźnych warunkach odbioru.

d) sprawność pisania:

- formułowanie prostych wypowiedzi pisemnych zawierających nieliczne błędy.



E. Dopuszczająca (2)

- wiadomości i umiejętności w zakresie czytania, mówienia, rozumienia ze słuchu i pisanie na poziomie minimalnym, umożliwiającym zdobywanie dalszej wiedzy;
- Uczeń wykazuje niewielką samodzielność, jego wiedza jest odtwórcza, podejmuje jednak skuteczne próby opanowania materiału.

F. Niedostateczna (1)

- Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności nawet na poziomie minimalnym, popełnia rażące błędy językowe, a jego baza leksykalna uniemożliwia porozumiewanie się w języku obcym.
- Uczeń podejmuje niewystarczające starania w kierunku opanowania podstawowych sprawności językowych.

VI. Wymagania edukacyjne

Zakres podstawowy

1. Znajomość środków językowych:

Uczeń posługuje się w miarę rozwiniętym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych) umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych (Podstawa Programowa).

2. Rozumienie wypowiedzi:

Uczeń rozumie proste, typowe wypowiedzi ustne, artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka, a także proste wypowiedzi pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych (Podstawa Programowa).

- a) Uczeń rozumie ze słuchu proste, typowe wypowiedzi (np. komunikaty, ogłoszenia, rozmowy) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka: określa



główną myśl tekstu, określa główną myśl poszczególnych części tekstu, znajduje w tekście określone informacje, określa intencje nadawcy/autora tekstu, określa kontekst wypowiedzi (np. czas, miejsce, sytuację, uczestników), rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.

- b) Uczeń rozumie proste wypowiedzi pisemne (np. napisy informacyjne, listy, broszury, ulotki reklamowe, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, proste artykuły prasowe i teksty narracyjne): określa główną myśl tekstu, określa główną myśl poszczególnych części tekstu, znajduje w tekście określone informacje, określa intencje nadawcy/autora tekstu, określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu), rozpoznaje związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu, rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.
3. Tworzenie wypowiedzi: Uczeń samodzielnie formułuje krótkie, zrozumiałe wypowiedzi ustne i pisemne w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych (Podstawa Programowa).
- a) Uczeń tworzy krótkie, proste i zrozumiałe, wypowiedzi ustne: opisuje ludzi, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności, opowiada o wydarzeniach życia codziennego i komentuje je, przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości, relacjonuje wydarzenia z przeszłości, wyraża i uzasadnia swoje opinie, poglądy i uczucia, przedstawia opinie innych osób, przedstawia zalety i wady różnych rozwiązań i poglądów, opisuje intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość, opisuje doświadczenia swoje i innych osób, wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z przeszłości, teraźniejszości i przyszłości, stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi w zależności od sytuacji.
 - b) Uczeń tworzy krótkie, proste i zrozumiałe wypowiedzi pisemne (np. notatka, ogłoszenie, zaproszenie, ankieta, pocztówka, email, prosty list prywatny): opisuje ludzi, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności, opisuje wydarzenia życia codziennego i komentuje je, przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości, relacjonuje wydarzenia z przeszłości, wyraża i uzasadnia swoje opinie, poglądy i uczucia, przedstawia opinie innych osób, przedstawia zalety i wady różnych rozwiązań i poglądów, opisuje intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość, opisuje doświadczenia swoje i innych, wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z przeszłości, teraźniejszości i przyszłości, stosuje zasady konstruowania tekstów, stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi w zależności od sytuacji.



4. Reagowanie na wypowiedzi: Uczeń uczestniczy w rozmowie i w typowych sytuacjach, reagując w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub pisemnie, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych (Podstawa Programowa).
- a) Uczeń reaguje ustnie w sposób zrozumiały, w typowych sytuacjach: nawiązuje kontakty towarzyskie (np. przedstawia siebie i inne osoby, udziela podstawowych informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy i innych osób), rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę, stosuje formy grzecznościowe, uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia, prowadzi proste negocjacje w typowych sytuacjach życia codziennego (np. wymiana zakupionego towaru), proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje i sugestie, prosi o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia, wyraża swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pyta o opinie, preferencje i życzenia innych, wyraża emocje (np. radość, niezadowolenie, zdziwienie), prosi o radę i udziela rady, wyraża prośby i podziękowania oraz zgodę na spełnienie prośby lub odmowę, wyraża skargę, przeprasza, przyjmuje przeprosiny, prosi o powtórzenie bądź wyjaśnienie tego, co powiedział rozmówca.
 - b) Uczeń reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. email, wiadomość, zaproszenie, list prywatny i formalny) w typowych sytuacjach: nawiązuje kontakty towarzyskie (np. przedstawia siebie i inne osoby, udziela podstawowych informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy i innych osób), uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia, prowadzi proste negocjacje (np. uzgadnianie formy spędzania czasu), proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje oraz sugestie, prosi o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia, wyraża swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pyta o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadza się i sprzeciwia, wyraża emocje (np. radość, niezadowolenie, zdziwienie), prosi o radę i udziela rady, wyraża prośby i podziękowania oraz zgodę na spełnienie prośby lub odmowę, wyraża skargę, przeprasza, przyjmuje przeprosiny.
5. Przetwarzanie wypowiedzi: Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych (Podstawa Programowa).
- a) Uczeń przetwarza tekst ustnie lub pisemnie: przekazuje w języku obcym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. na wykresach, mapach, w symbolach, piktogramach), audiowizualnych (np. w filmach, reklamach) oraz tekstach obcojęzycznych, przekazuje w języku polskim główne myśli lub wybrane informacje z tekstu w języku obcym.
 - b) Uczeń współdziała w grupie, np. w lekcyjnych i pozalekcyjnych językowych pracach projektowych.



- c) Uczeń korzysta ze źródeł informacji w języku obcym (np. z encyklopedii, mediów) również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych.

VII. Uwagi końcowe

Powyższy dokument powstał między innymi w oparciu o Rozdział 9 Statutu I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Radomiu-Ocenianie Wewnętrzne, przy współpracy nauczycieli języków obcych (języka angielskiego, niemieckiego i francuskiego) z uwzględnieniem specyfiki języka francuskiego.

Opracowanie:

Anna Mieczkowska _____

Magdalena Chmielewska _____