

**I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W RADOMIU**

**KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EDUKACYJNE
NA POSZCZEGÓLNE OCENY ŚRÓDROCZNE I ROCZNE
*PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI***





Spis treści

I.	Podstawa prawna	3
II.	Cele Oceniania	3
III.	Prawa i obowiązki Ucznia	4
	A. Prawa Ucznia	4
	B. Obowiązki Ucznia	5
IV.	Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych	5
	A. Zasady sprawdzania i oceniania prac pisemnych	5
	1. Pisemne prace klasowe	5
	2. Kartkówki	6
	B. Zasady oceniania wypowiedzi ustnych	7
	C. Ocenianie innych form jakości i efektów pracy Ucznia	7
	D. Wagi przypisywane poszczególnym formom aktywności	8
V.	Kryteria oceniania	9
	I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	9
	IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W RADOMIU	9
	Rozdział III - Pieniądz i bankowość	11
	Rozdział IV - Podatki i ubezpieczenia	11
	Rozdział V - Przedsiębiorstwo	12
	Rozdział VI - Praca	12
	Rozdział VII - Współpraca międzynarodowa	13
	Niedostateczny (1)	13
VI.	Uwagi końcowe	14



I. Podstawa prawna

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.843 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. poz. 977 oraz z 2014 r. poz. 803).
4. Statut I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Radomiu – Rozdział 9 – Ocenianie Wewnątrzszkolne.
 - Programy nauczania:
"Krok w przedsiębiorczość"; Zbigniew Makiela i Tomasz Rachwał 2012. Podręcznik do podstaw przedsiębiorczości dla szkół ponadgimnazjalnych Nowa Era Warszawa.

II. Cele Oceniania

Ocenianie z przedmiotu podstawy przedsiębiorczości określa wymagania edukacyjne stanowiące podstawę do mierzenia efektów jakości pracy Ucznia, oceniania jego postępów w nauce (przyrost wiedzy i umiejętności) oraz klasyfikowania i promowania Uczniów.

Ocenianie ma na celu:

1. systematyczne wspieranie rozwoju Ucznia poprzez diagnozowanie jego osiągnięć w odniesieniu do wymagań edukacyjnych;
2. wypracowanie i przestrzeganie czytelnych reguł oraz skutecznego systemu współpracy pomiędzy Nauczycielem, Uczniem i Rodzicami;
3. motywowanie Ucznia do dalszej pracy, pomoc w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
4. kształtowanie świadomości Ucznia w zakresie umiejętności dokonywania refleksji i samooceny własnej pracy;
5. dokonywanie ciągłej ewaluacji działań edukacyjnych i bieżące podawanie Uczniom i Rodzicom informacji zwrotnej na temat efektów pracy Ucznia;



6. wykorzystanie wyników osiągnięć pracy Nauczyciela i Uczniów do planowania i modyfikowania działań edukacyjnych Nauczyciela.

III. Prawa i obowiązki Ucznia

A. Prawa Ucznia

1. Uczniowie znają zasady oceniania z przedmiotu podstawy przedsiębiorczości i zostają zapoznani z PO na początku roku szkolnego a o ewentualnych zmianach są poinformowani natychmiast po ich wprowadzeniu.
2. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych jeden (przy jednej godzinie tygodniowo) lub dwa razy w semestrze (przy min. dwóch godzinach tygodniowo). Nieprzygotowanie zwalnia z odpowiedzi ustnej, obowiązku przedłożenia zeszytu lub pracy domowej oraz z pisania kartkówki. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z zapowiedzianych prac kontrolnych i sprawdzianów.
3. Nauczyciel respektuje tak zwany „szczęśliwy numer”, który nie zwalnia z zapowiedzianych wcześniej sprawdzianów.
4. Oceny efektów pracy są jawne dla Ucznia.
5. Uczniowie mają prawo do zgłaszania Nauczycielowi własnych uwag i zastrzeżeń dotyczących sposobu oceniania efektów ich pracy.
6. Usprawiedliwienia:
 - Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji dwa razy w ciągu semestru.
 - Za każde kolejne nieprzygotowanie do lekcji Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
 - Dodatkowo raz w semestrze Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie na prośbę Rodziców; wymagany jest wpis w dzienniczku Ucznia (indeksie) lub wyjątkowo w zeszycie przedmiotowym w przypadku braku dzienniczka.
 - Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania do lekcji powtórzeniowej, zapowiadanego sprawdzianu.



B. Obowiązki Ucznia

1. Posiadanie zeszytu przedmiotowego i systematyczne prowadzenie notatek.
2. Posiadanie zeszytu ćwiczeń do podstaw przedsiębiorczości dla szkół ponadgimnazjalnych.
3. Posiadanie niezbędnych pomocy naukowych.
4. Prowadzenie teczki dydaktycznej w celu gromadzenia własnych pomocy.
5. Dokonywanie samooceny własnej pracy (raz w semestrze).

,

IV. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych

A. Zasady sprawdzania i oceniania prac pisemnych

1. Pisemne prace klasowe

Pisemne prace klasowe zapowiadane są co najmniej tydzień wcześniej z wpisem do dziennika w zakładce terminarz

- Uczeń, który z pracy klasowej otrzymał ocenę niedostateczną ma prawo ją poprawić w terminie dwóch tygodni od otrzymania oceny niedostatecznej. Dokładny termin nauczyciel ustala z uczniem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wyrazić zgodę na poprawienie oceny pozytywnej;
- Jeśli podczas pisania pracy klasowej Uczeń korzysta z niedozwolonych pomocy, zakłóca spokój, otrzymuje ocenę niedostateczną i traci szansę poprawy tej oceny;
- Uczeń, który z ważnych, usprawiedliwionych powodów(choroba, zdarzenie losowe nieobecność uważamy za usprawiedliwioną, jeśli ucznia nie było w szkole cały dzień i ten dzień został cały usprawiedliwiony) nie pisał pracy klasowej, ma obowiązek to uczynić w terminie dwóch tygodni od daty powrotu do szkoły. Dokładny termin Uczeń ustala z nauczycielem. W przeciwnym przypadku uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną;
- Jeśli Uczeń był chory lub przebywał w szpitalu dłuższy czas i nieobecność jest usprawiedliwiona uczeń wówczas ma obowiązek po powrocie do szkoły zaliczyć materiał, który był przerabiany podczas Jego nieobecności w szkole. Termin zaliczenia Uczeń ustala z nauczycielem;



- Jeśli nieobecność ucznia na pracy klasowej była nieusprawiedliwiona, to Uczeń ma obowiązek to uczynić w terminie dwóch tygodni od pierwszej wyznaczonej daty pracy klasowej, nie ma prawa jednak poprawy otrzymanej oceny;
- Na sprawdzianach można korzystać z pomocy przygotowanych przez nauczyciela,
- Na sprawdzianach można korzystać z kalkulatora, nie może być to kalkulator w telefonie komórkowym lub innym urządzeniu elektronicznym;
- Z jednego kalkulatora może korzystać tylko jeden uczeń;
- W przypadku stwierdzenia niesamodzielności na różnych formach sprawdzania wiedzy bądź plagiatu w przypadku referatu, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez prawa poprawy,
- W razie stwierdzenia odpisywania, konsekwencje (oceny niedostatecznej) ponoszą obie strony.

Dla prac pisemnych z punktowanymi odpowiedziami obowiązują następujące kryteria procentowe:

Progi procentowe	Ocena
0% - 34%	niedostateczny
35% - 44%	dopuszczający
45% - 69%	dostateczny
70% - 84%	dobry
85% - 94%	bardzo dobry
95% -100%	celujący

2. Kartkówki

- Przez kartkówkę, należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiedzy trwającą nie dłużej niż 20 minut, obejmującą materiał z trzech ostatnich lekcji z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu.
- Nauczyciel ma prawo do przeprowadzania niezapowiedzianej kartkówki z pracy domowej, treści lektury lub materiału z ostatnich trzech lekcji. Ocena z kartkówki traktowana będzie jak ocena z odpowiedzi.



- Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie.
- Zgłoszenie nieprzygotowania na początku lekcji zwalnia z pisania kartkówki.

B. Zasady oceniania wypowiedzi ustnych

Odpowiedź z materiału obejmująca ostatnio realizowane tematy

- odpowiedź ustna, obejmująca trzy lekcje tematyczne, trwająca do 15 minut;
- odpowiedź ustna – Uczeń powinien mieć przynajmniej jedną ocenę z odpowiedzi ustnej w semestrze;
- odpowiedź przy tablicy z materiału obejmującego trzy ostatnio realizowane tematy;
- aktywność na lekcji, która może mieć wpływ na podniesienie oceny semestralnej.

C. Ocenianie innych form jakości i efektów pracy Ucznia

Wkład pracy ucznia, jego zaangażowanie oraz praca dodatkowa:

- Na ocenę z przedmiotu wpływa liczba wykonanych prac dodatkowych, czynny udział w kołach zainteresowania, postępy w nauce oraz praca na miarę możliwości ucznia.
- Jeśli uczniowie swoją postawą i zachowaniem uniemożliwiają prowadzenie lekcji, nauczyciel ma prawo przerwać lekcję i zlecić uczniom samodzielne opracowanie tematu, a na lekcji bieżącej lub następnej sprawdzić wiadomości i je ocenić.
- Inne oceniane formy pracy Ucznia to: praca na lekcji, stosunek do przedmiotu, praca w grupach.



D. Wagi przypisywane poszczególnym formom aktywności

Poszczególnym formom aktywności przypisane są następujące wagi:

Forma aktywności	Waga
Praca klasowa	3
Odpowiedź ustna	2
Zadania praktyczne i problemowe	2
Pisemne prace domowe	1
Aktywność	1
Referat / Prezentacja	2
Stworzenie biznesplanu	3
Udział w projekcie dydaktycznym	2
Kartkówka	2

1. Średnia ważona:

Podstawą do wystawiania oceny śródrocznej i rocznej będzie średnia ważona (SW) otrzymanych w ciągu semestru ocen (o), którym przyporządkowano wagi(w), obliczona według wzoru:

$$SW = \frac{w_1 \cdot o_1 + w_2 \cdot o_2 + \dots + w_n \cdot o_n}{w_1 + w_2 + \dots + w_n}$$

2. Przykład liczenia średniej ważonej:

Praca klasowa : ocena =3, ocena =4, waga =3

Kartkówka : ocena =4 , waga =2

Odpowiedź ustna: ocena= 5 , waga =2

$$SW = \frac{3 \cdot 3 + 3 \cdot 4 + 2 \cdot 4 + 2 \cdot 5}{3 + 3 + 2 + 2} = \frac{39}{10} = 3,9$$

Ocenę mnożymy przez wagę i dzielimy przez sumę wag.

Uczeń uzyskuje – ocenę dobry



Zależność oceny semestralnej i rocznej od średniej ważonej (SW) pokazuje tabela:

Średnia ważona SW	Ocena semestralna / roczna
$sw < 1,75$	1
$1,75 \leq sw < 2,75$	2
$2,75 \leq sw < 3,75$	3
$3,75 \leq sw < 4,75$	4
$4,75 \leq sw < 5,50$	5
$sw \geq 5,50$	6

Uwaga: Przy liczeniu średniej ważonej do oceny z „+” dodaje się 0,5, a od oceny z „-” odejmuje się 0,25.

- Przy ustalaniu oceny rocznej brana jest pod uwagę średnia ważona ze wszystkich ocen cząstkowych z pierwszego i drugiego semestru.
- Uczeń może otrzymać ocenę pozytywną na koniec roku, jeśli z drugiego semestru uzyskał średnią ważoną, co najmniej 1,75.
- Uczniowi, który na pierwszy semestr otrzymał ocenę niedostateczną i go zaliczył, przyjmuje się średnią ważoną 1,75 za ten semestr.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach Nauczyciel może do średniej ważonej dodać 0,3.

V. Kryteria oceniania

I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W RADOMIU

OCENA				
dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry	celujący
Uczeń				
Rozdział I – Komunikacja interpersonalna				
wyjaśnia, czym jest przedsiębiorczość definiuje pojęcie „rola społeczna”	wymienia cechy osoby przedsiębiorczej wyjaśnia znaczenie	definiuje osobowość rozpoznaje podstawowe rodzaje zachowań, w tym	rozdziela i charakteryzuje typy osobowości wyjaśnia, czym są	rozpoznaje podstawowe rodzaje zachowań, w tym zachowania asertywne, podaje przyczyny i konsekwencje poszczególnych rodzajów



<p>wyjaśnia znaczenie terminów: „komunikacja społeczna”, „komunikacja interpersonalna”, „komunikacja werbalna”, „komunikacja niewerbalna”</p> <p>wyjaśnia znaczenie terminów: „decyzja”, „decydent”, „problem decyzyjny”</p> <p>wyjaśnia znaczenie terminów: „konflikt”, „negocjacje”, „mediacje”, „arbitraż”</p>	<p>terminów: „komunikacja społeczna”, „komunikacja interpersonalna”, „komunikacja werbalna”, „komunikacja niewerbalna”</p> <p>wyjaśnia znaczenie terminów: „decyzja”, „decydent”, „problem decyzyjny”</p> <p>wyjaśnia znaczenie terminów: „konflikt”, „negocjacje”, „mediacje”, „arbitraż”</p>	<p>zachowania asertywne, podaje przyczyny i konsekwencje poszczególnych rodzajów zachowań</p> <p>wyjaśnia znaczenie komunikacji niewerbalnej w życiu codziennym</p> <p>wymienia i charakteryzuje wybrane metody rozwiązywania konfliktów</p> <p>wymienia cechy i umiejętności przydatne w czasie negocjacji</p>	<p>bariery komunikacyjne, i podaje ich przykłady</p> <p>definiuje pojęcie „empatia”</p> <p>wyjaśnia, czym jest racjonalność decyzji</p> <p>wymienia i omawia zasady podejmowania racjonalnych decyzji</p> <p>wymienia i omawia zasady prowadzenia skutecznych negocjacji</p>	<p>zachowań</p> <p>wykazuje potrzebę przyjmowania postawy asertywnej w określonych sytuacjach</p> <p>analizuje mocne i słabe strony własnej osobowości, odnosi je do cech osoby przedsiębiorczej</p> <p>identyfikuje i analizuje konflikty w zespole i proponuje metody ich rozwiązania, szczególnie w drodze negocjacji</p>
---	--	---	--	--

Rozdział II - Istota funkcjonowania gospodarki rynkowej

<p>definiuje pojęcie: „gospodarka”</p> <p>wyjaśnia znaczenie terminu „rynek”</p> <p>wyjaśnia znaczenie terminów: „popyt”, „podaż”, „cena”, „dobra komplementarne”, „dobra substytucyjne”, „cena równowagi rynkowej”, „punkt równowagi rynkowej”</p> <p>definiuje pojęcia: „gospodarstwo domowe”, „budżet domowy”, „deficyt budżetowy”</p>	<p>wyjaśnia znaczenie terminów: „konsument”, „gwarancja”, „reklamacja”, „zakupy na odległość”, „rękojmia”</p> <p>wyjaśnia znaczenie terminów: „interwencjonizm państwowy”, „dobra publiczne”</p> <p>wyjaśnia znaczenie terminów: „wzrost gospodarczy”, „rozwój gospodarczy”, „siła nabywcza waluty”, „cykl koniunkturalny”</p> <p>wyjaśnia znaczenie terminów: „budżet państwa”, „podatek”, „dług publiczny”</p>	<p>definiuje pojęcia: „gospodarka rynkowa”, „mechanizm rynkowy”, „popyt”, „podaż”, „plan Balcerowicza”</p> <p>wymienia filary gospodarki centralnie sterowanej i gospodarki rynkowej</p> <p>wymienia funkcje rynku</p> <p>wymienia i charakteryzuje pozacenowe czynniki kształtujące popyt</p> <p>wymienia i charakteryzuje podstawowe prawa konsumenta</p>	<p>wymienia główne podmioty gospodarki rynkowej</p> <p>podaje różnice między rynkiem producenta a rynkiem konsumenta</p> <p>wymienia i charakteryzuje pozacenowe czynniki kształtujące popyt</p> <p>definiuje prawo popytu</p> <p>wymienia i charakteryzuje pozacenowe czynniki kształtujące podaż</p> <p>definiuje prawo podaży</p> <p>rozdziela i opisuje wybrane wskaźniki wzrostu gospodarczego i rozwoju gospodarczego</p> <p>wymienia fazy cyklu koniunkturalnego</p>	<p>przedstawia argumenty świadczące o nieefektywności gospodarki centralnie sterowanej</p> <p>omawia proces transformacji polskiej gospodarki</p> <p>wymienia i charakteryzuje główne modele struktur rynkowych (monopol, oligopol, konkurencję monopolistyczną, konkurencję doskonałą)</p> <p>wyjaśnia zjawisko elastyczności cenowej popytu</p> <p>wymienia i charakteryzuje narzędzia oddziaływania państwa na gospodarkę</p> <p>omawia przebieg klasycznego cyklu koniunkturalnego</p> <p>charakteryzuje zjawiska recesji i dobrej koniunktury w gospodarce</p>
---	--	---	---	---



Rozdział III - Pieniądz i bankowość

<p>wyjaśnia znaczenie terminów: „pieniądz”, „siła nabywcza”, „inflacja”, „stopa inflacji”</p> <p>omawia ewaluację form pieniądza</p> <p>wymienia, rozróżnia i charakteryzuje formy pieniądza</p> <p>wyjaśnia znaczenie terminów: „bank”, „system bankowy”,</p> <p>wymienia podstawowe rodzaje usług bankowych</p> <p>wymienia i charakteryzuje funkcje banku centralnego</p> <p>wyjaśnia znaczeni</p> <p>wyjaśnia znaczenie terminów: „kredyt”, „kredyt konsumencki”, „rzeczywista roczna stopaoprocentowania”, „pożyczka”, „zastaw hipoteczny”, „spread walutowy”, „zdolność kredytow</p>	<p>omawia ewaluację form pieniądza</p> <p>identyfikuje rodzaje inflacji w zależności od przyczyn jej powstania oraz stopy inflacji</p> <p>wymienia i charakteryzuje funkcje banku centralnego</p> <p>wyjaśnia znaczenie terminów: „limit debetowy”, „kapitalizacja odsetek”, „karta płatnicza”</p> <p>podaje różnice między kredytem a pożyczką</p> <p>oblicza należne odsetki od lokat bankowych z uwzględnieniem różnego oprocentowania i kapitalizacji</p> <p>wymienia rodzaje obligacji ze względu na emitenta</p>	<p>przedstawia sposoby przeciwdziałania inflacji</p> <p>objaśnia obieg pieniądza w gospodarce</p> <p>omawia przyczyny zmian wartości pieniądza (siły nabywcze</p> <p>wyjaśnia rolę banku centralnego w gospodarce</p> <p>definiuje pojęcie „giełda” oraz charakteryzuje jej rodzaje</p> <p>wymienia i charakteryzuje instytucje rynku kapitałowego w Polsce</p> <p>wymienia i omawia rynki giełdowe na GPW</p> <p>wyjaśnia znaczenie terminów: „makler”, „indeks giełdowy”, „ceduła giełdowa”, „hossa”, „bessa</p>	<p>omawia skutki inflacji</p> <p>przedstawia sposoby przeciwdziałania inflacji</p> <p>objaśnia obieg pieniądza w gospodarce</p> <p>wyjaśnia znaczenie terminów: „inwestowanie”, „instrument finansowy”, „papiery wartościowe”, „obligacje”, „bony skarbowe”, „weksle”, „akcje”, „fundusz inwestycyjny</p> <p>wskazuje różnice między poszczególnymi rodzajami papierów wartościowych</p> <p>wymienia i charakteryzuje instytucje rynku kapitałowego w Polsce</p> <p>wyjaśnia mechanizm funkcjonowania GPW</p>	<p>identyfikuje rodzaje inflacji w zależności od przyczyn jej powstania oraz stopy inflacji</p> <p>wyjaśnia, na czym polega polityka pieniężna banku centralnego</p> <p>określa znaczenie Rady Polityki Pieniężnej w kształtowaniu polityki pieniężnej NBP</p> <p>identyfikuje rodzaje kredytów wg różnych kryteriów (okresu kredytowania, waluty kredytu, przeznaczenia kredytu)</p> <p>wymienia rodzaje obligacji ze względu na emitenta</p> <p>wyjaśnia pojęcie „emisja akcji” i zna zasady emisji</p> <p>oblicza przewidywany zysk z przykładowej inwestycji kapitałowej w krótkim i długim okresie</p>
--	--	--	---	---

Rozdział IV -Podatki i ubezpieczenia

<p>definiuje pojęcie „podatek”</p> <p>identyfikuje rodzaje podatków wg różnych kryteriów</p> <p>wyjaśnia, czym jest ubezpieczenie</p> <p>wymienia filary systemu emerytalnego w Polsce</p>	<p>wyjaśnia znaczenie terminów: „zdolność prawna”, „osobowość prawna”, „podatnik”, „obowiązek podatkowy”, „przedmiot opodatkowania”, „stawka podatkowa”, „podstawa opodatkowania”</p> <p>wymienia i charakteryzuje funkcje podatków</p>	<p>wymienia i charakteryzuje funkcje podatków</p> <p>przedstawia argumenty za i przeciw wprowadzeniu podatku liniowego</p> <p>omawia rolę podatku VAT w polskim systemie podatkowym</p> <p>wymienia podstawowe obowiązki</p>	<p>identyfikuje rodzaje podatków wg różnych kryteriów</p> <p>charakteryzuje podatki progresywne, proporcjonalne i regresywne</p> <p>omawia sposoby obliczania podatku wg różnych stawek podatkowych</p> <p>omawia zasady</p>	<p>wymienia rodzaje formularzy podatkowych</p> <p>analizuje strukturę dochodów podatników PIT w Polsce i jej zmiany w określonych latach</p> <p>wypełnia roczne zeznanie podatkowe na podstawie przykładowych danych</p> <p>charakteryzuje poszczególne filary systemu emerytalnego w</p>
--	---	--	--	---



	wymienia i charakteryzuje rodzaje ubezpieczeń wg różnych kryteriów wymienia podstawowe obowiązki ubezpieczonego i ubezpieczyciela	ubezpieczonego i ubezpieczyciela wymienia filary systemu emerytalnego w Polsce	wspólnego opodatkowania omawia rolę Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego w polskim systemie ubezpieczeń	Polsce wskazuje związek pomiędzy swoją przyszłą aktywnością zawodową a wysokością emerytury
--	--	---	--	--

Rozdział V - Przedsiębiorstwo

wyjaśnia, kim jest przedsiębiorca wymienia i omawia czynniki produkcji wymienia i charakteryzuje etapy zakładania własnej działalności gospodarczej wyjaśnia, czym jest biznesplan wyjaśnia, czym jest marketing, oraz wymienia jego cele wyjaśnia, czym jest marketing, oraz wymienia jego cele wyjaśnia pojęcie „korupcja”	wyjaśnia pojęcie „korupcja” wymienia i charakteryzuje formy własności przedsiębiorstw definiuje pojęcia „makrootoczenie przedsiębiorstwa”, „mikrootoczenie przedsiębiorstwa” wymienia i omawia zasady sporządzania biznesplanu wymienia cechy dobrego kierownika (lidera zespołu) wymienia i charakteryzuje podstawowe składniki bilansu definiuje pojęcie „rachunkowość firmy”	wymienia i charakteryzuje rodzaje działalności gospodarczej wymienia i charakteryzuje formy własności przedsiębiorstw wymienia i charakteryzuje elementy biznesplanu definiuje pojęcia: „majątek trwały”, „majątek obrotowy”, „aktywa przedsiębiorstwa”, „pasywa przedsiębiorstwa”, „bilans”, „amortyzacja”, „rachunek zysków i strat”, „próg rentowności”, „koszt całkowity”, „całkowity koszt jednostkowy”	wyjaśnia znaczenie terminów: „zdolność prawna”, „osobowość prawna” wyjaśnia, czym jest biznesplan wymienia i charakteryzuje podstawowe składniki bilansu wymienia i omawia funkcje rachunkowości podaje przykłady kosztów stałych oraz zmiennych przedsiębiorstwa wyjaśnia, czym jest promocja, oraz charakteryzuje jej narzędzia wymienia działania etyczne i nieetyczne w biznesie	omawia klasyfikację wielkościową przedsiębiorstw wymienia i omawia czynniki warunkujące sprawne funkcjonowanie przedsiębiorstwa wyjaśnia, na czym polega analiza strategiczna SWOT analizuje przykładowy wynik finansowy przedsiębiorstwa wyznacza na prostych przykładach próg rentowności podaje różnice między księgowością pełną a księgowością uproszczoną wyjaśnia znaczenie terminu „kreatywna księgowość” oraz omawia przyczyny i konsekwencje tego zjawiska
--	---	---	--	--

Rozdział VI - Praca

definiuje pojęcia: „praca”, „humanizacja pracy”, „aktywność zawodowa”, „współczynnik aktywności zawodowej”, „bezrobocie” wyjaśnia, czym jest aktywne poszukiwanie pracy wyjaśnia znaczenie	wyjaśnia, czym jest rynek pracy, i wymienia jego uczestników wymienia i omawia sposoby poszukiwania pracy wymienia zasady przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej	wymienia zasady pisania CV i listu motywacyjnego wymienia najczęstsze błędy w CV i listach motywacyjnych wymienia zasady przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej	wymienia i charakteryzuje przyczyny oraz konsekwencje zjawiska nierównowagi na rynku pracy wyjaśnia, na czym polega rozpoznanie rynku pracy (uwzględniając zawody deficytowe i nadwyżkowe oraz najczęstsze oczekiwania	analizuje popyt na pracę i podaź pracy, uwzględniając czynniki wpływające na wielkość popytu i podaży pracy wymienia i omawia sposoby poszukiwania pracy wymienia zasady dobrego zaprezentowania się na
--	--	---	---	---



<p>terminu „rozmowa kwalifikacyjna</p> <p>wymienia rodzaje umów o pracę</p> <p>wyjaśnia pojęcia: „bezrobocie”, „stopa bezrobocia”, „osoba bezrobotna”</p>	<p>wymienia podstawowe prawa i obowiązki pracownika (w tym pracownika młodocianego) oraz pracodawcy</p> <p>wymienia podstawowe prawa i obowiązki pracownika (w tym pracownika młodocianego) oraz pracodawcy</p>	<p>wymienia i charakteryzuje rodzaje płacy (minimalna, netto, brutto)</p> <p>charakteryzuje rodzaje bezrobocia</p> <p>oblicza stopę bezrobocia</p>	<p>pracodawców)</p> <p>wymienia i charakteryzuje rodzaje systemów płac</p> <p>wymienia swobody wspólnego rynku i charakteryzuje swobodę przepływu osób</p> <p>podaje nazwy krajów UE o najwyższym poziomie bezrobocia</p>	<p>rozmowie kwalifikacyjnej</p> <p>oblicza płacę netto</p> <p>omawia zróżnicowanie warunków pracy i życia w UE (uwzględniając stopę bezrobocia i przeciętne roczne dochody)</p> <p>wymienia przyczyny migracji zarobkowych Polaków</p>
Rozdział VII - Współpraca międzynarodowa				
<p>wyjaśnia znaczenie terminów: „handel zagraniczny”, „eksport”, „import”, „bilans handlu zagranicznego”</p> <p>wyjaśnia pojęcie „globalizacja”</p>	<p>określa zakres współpracy międzynarodowej</p> <p>wymienia i charakteryzuje płaszczyzny globalizacji</p>	<p>wymienia nazwy państw o największym udziale w handlu zagranicznym (eksportcie i imporcie)</p> <p>wyjaśnia znaczenie terminu „antyglobalista”</p>	<p>wymienia bariery ograniczające handel zagraniczny</p> <p>wymienia główne centra gospodarcze i finansowe świata</p>	<p>omawia znaczenie handlu zagranicznego w gospodarce oraz wymienia korzyści wynikające z wymiany handlowej</p> <p>analizuje wpływ kursu walut na handel zagraniczny i gospodarkę</p> <p>wyjaśnia zjawisko protekcjonizmu państwowego</p> <p>ocenia wpływ globalizacji na gospodarkę Polski</p>

Niedostateczny (1)

Ocenę niedostateczną otrzymuje Uczeń, który:

- nie udziela odpowiedzi na pytania postawione przez Nauczyciela;
- nie opanował treści koniecznych.



VI. Uwagi końcowe

- Dopuszcza się możliwość dokonywania poprawek i zmian w PO w uzasadnionych sytuacjach.
- Zmiany nadawane są aneksem i obowiązywać będą po zatwierdzeniu na Radzie Pedagogicznej.

Autor: Marek Grych

Tomasz Kmiotek
