

# **Wewnątrzszkolna instrukcja organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w I Liceum Ogólnokształcącym im. M. Kopernika w Radomiu w roku szkolnym 2017/2018**

## **I. Deklaracja przystąpienia do egzaminu maturalnego:**

1. Osoba, która zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego w roku 2018, składa przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego (Dyrektorowi Szkoły), **w terminie do 30 września 2017r.**, wstępną pisemną deklarację.
2. Termin złożenia **deklaracji ostatecznej mija 7 lutego 2018r.** W przypadku niezłożenia deklaracji ostatecznej z dniem 8 lutego 2018r. deklaracja wstępna staje się deklaracją ostateczną.
3. Dokumenty uprawniające do dostosowania warunków i form egzaminu zdający składa do **30 września 2017r.**, razem z deklaracją. Ostateczny termin złożenia tych dokumentów upływa **10 lutego 2018r.** Wyjątek stanowią absolwenci chorzy lub niesprawni czasowo, którzy zaświadczenie o stanie zdrowia mogą złożyć w terminie późniejszym.

## **II. Każdy maturzysta zobowiązany jest zapoznać się z:**

1. Komunikatem dyrektora CKE - terminy egzaminu maturalnego,
2. Komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 1 września 2017 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2017/2018,
3. Komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 1 września 2017 r. w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający na egzaminie gimnazjalnym i egzaminie maturalnym w 2018 roku,
4. Komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 1 września 2017 r. w sprawie listy systemów operacyjnych, programów użytkowych oraz języków programowania w przypadku egzaminu maturalnego z informatyki w 2018 roku,
5. Informacją o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2017/2018,
6. Informacją o Unieważnieniu egzaminu maturalnego,
7. Aneksami do informatorów maturalnych oraz aktualnymi informatorami,
8. Zasadami indywidualnego zgłaszania się na egzamin maturalny w 2018 roku.

Wszystkie powyższe komunikaty znajdują się na stronie szkoły w zakładce **Matura** i są na bieżąco aktualizowane.

Każdy zdający **powinien** mieć na egzaminie następujące przybory pomocnicze:

Przybory pomocnicze	Przedmiot
Długopis (pióro) z czarnym tuszem (atramentem), przeznaczony do zapisywania rozwiązań (odpowiedzi)	wszystkie przedmioty
Linijka	matematyka, geografia
Cyrkiel	matematyka
kalkulator prosty	matematyka, chemia, fizyka, biologia, geografia, informatyka
Odtwarzacz płyt CD z kompletem zapasowych baterii i słuchawkami	historia muzyki

Każdy zdający **może** ponadto korzystać podczas egzaminu z następujących materiałów i przyborów pomocniczych, stanowiących **konieczne** wyposażenie każdej sali egzaminacyjnej:

Materiały i przybory	Przedmiot
słownik ortograficzny, słownik poprawnej polszczyzny – nie mniej niż 1 na 25 osób	język polski
słownik łacińsko-polski dla każdego zdającego, mały atlas historyczny – nie mniej niż 1 na 25 osób	język łaciński i kultura antyczna
wybrane wzory i stałe fizykochemiczne na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki	chemia, biologia, fizyka
wybrane wzory matematyczne dla każdego zdającego	matematyka

Każdy zdający **może** ponadto korzystać podczas egzaminu z następujących przyborów pomocniczych:

Przybory będące fakultatywnym wyposażeniem zdającego	Przedmiot
linijka	biologia, chemia, fizyka i astronomia
kalkulator prosty	Wiedza o społeczeństwie
lupa	geografia, historia, historia sztuki, historia muzyki.

**Kalkulator prosty – kalkulator, który umożliwi wykonanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia. Można też z jego pomocą obliczać procenty lub pierwiastki kwadratowe z liczb.**

Zdający jest zobowiązany dostarczyć potrzebne materiały pomocnicze (lupa) do **16 kwietnia 2018 roku**.

### III. Każdy maturzysta powinien zapoznać się z instrukcją dotyczącą przebiegu egzaminu i zasadami kodowania arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi.

1. Zdający ma obowiązek zgłosić się na każdy egzamin w części ustnej na 15 minut przed egzaminem, a w części pisemnej **na około 45 minut przed egzaminem**. (30 minut przed rozpoczęciem egzaminu, a zdający w sali gimnastycznej 45 minut przed rozpoczęciem egzaminu), zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego (Dyrektora Szkoły). Na egzamin należy zgłosić się z dokumentem potwierdzającym tożsamość (z aktualnym zdjęciem), a w przypadku zdających skierowanych przez OKE do innej szkoły – również ze świadectwem ukończenia szkoły. **Informujemy, że godzina rozpoczęcia egzaminu ustnego podana w harmonogramie może ulec niewielkiemu przesunięciu ze względu na nieprzewidziane okoliczności, które mogą zakłócić przebieg egzaminu.**
2. Zdający nie może wносить do sali egzaminacyjnej żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali. **Nieprzestrzeganie tej zasady stanowi podstawę do unieważnienia egzaminu.**
3. Zdający w trakcie pisemnej części egzaminu mogą korzystać z materiałów i przyborów pomocniczych, których wykaz ogłasza dyrektor CKE (Komunikat o przyborach). Zdający **nie może wносить do sali innych materiałów i przyborów pomocniczych.**
4. **Zdający mogą również wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę wody. Woda może również być zapewniona przez szkołę. Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby zdający przypadkowo nie zalał materiałów egzaminacyjnych.**
5. Każdy zdający sprawdza poprawność cyfrowego zapisu numeru PESEL na liście i naklejce z kodem, co potwierdza podpisem na liście zdających (lista obecności).
6. Zdający losuje numer miejsca, a następnie udaje się do stolika o danym numerze i zajmuje przy nim miejsce.
7. Po otrzymaniu arkusza egzaminacyjnego, na polecenie przewodniczącego zespołu nadzorującego, zdający ma obowiązek zapoznać się z informacją na pierwszej stronie arkusza, sprawdzić kompletność arkusza tzn. czy arkusz ma wszystkie strony, czy zawiera wszystkie zadania i czy są one wyraźnie wydrukowane. Wszelkie zauważone braki zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
8. Zdający jest zobowiązany zakodować swój arkusz egzaminacyjny i kartę odpowiedzi przez wpisanie swojego numeru PESEL i daty urodzenia oraz umieszczeniu pasków kodowych w miejscu do tego przeznaczonym. Członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają poprawność zakodowania arkusza i karty odpowiedzi.
9. Egzamin rozpoczyna się o godzinie wyznaczonej przez dyrektora CKE od rozdania arkuszy egzaminacyjnych. **Osoby zgłaszające się po tym czasie nie zostaną wpuszczone do sali egzaminacyjnej.** Przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje w widocznym miejscu godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym.
10. Na sali egzaminacyjnej w niezbędnej ilości i łatwo dostępnych miejscach, udostępnione zostaną materiały i przybory pomocnicze przewidziane przez dyrektora CKE do wykorzystania na egzaminach z poszczególnych przedmiotów.

11. Zdający sygnalizuje chęć skorzystania z dostępnych pomocy przez podniesienie ręki i czeka na zezwolenie przewodniczącego zespołu nadzorującego.
12. Zdający **nie mogą opuszczać** sali egzaminacyjnej.
13. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić zdającemu na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami.
14. W przypadku konieczności wyjścia z sali, zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia na wyjście zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowany w protokole przebiegu egzaminu.
15. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy zdającego albo zakłócania przez niego przebiegu egzaminu z danego przedmiotu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego (Dyrektor Szkoły) przerywa i unieważnia egzamin tego zdającego oraz nakazuje opuszczenie sali egzaminacyjnej. Zaistniały fakt odnotowuje w protokole przebiegu egzaminu. Zdający ma prawo przystąpić do egzaminu z tego przedmiotu w kolejnym roku.
16. Jeśli zdający ukończył pracę przed czasem, odkłada zamknięty arkusz na brzeg stolika, zgłasza ukończenie pracy przewodniczącemu zespołu nadzorującego przez podniesienie ręki i za jego pozwoleniem opuszcza salę egzaminacyjną, nie zakłócając pracy pozostałym zdającym.
17. Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązywanie zadań danej części egzaminu, zdający pozostawiają na swoich stolikach zamknięty, poprawnie zakodowany arkusz egzaminacyjny, i oczekują na zgodę przewodniczącego zespołu nadzorującego na opuszczenie sali.
18. **Na 10 minut przed zakończeniem czasu** przeznaczanego na pracę z arkuszem PZN informuje zdających o czasie pozostałym do zakończenia pracy, a w przypadku egzaminu z matematyki na poziomie podstawowym oraz z języków obcych nowożytnych na wszystkich poziomach – dodatkowo przypomina zdającym o obowiązku przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.

#### **IV. Część ustna egzaminu maturalnego ma następujący przebieg:**

##### **JEZYK POLSKI:**

1. Zdający, po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość (a w przypadku zdających skierowanych na egzamin przez dyrektora OKE również świadectwa ukończenia szkoły), wchodzi do sali egzaminacyjnej wg kolejności ustalonej na liście.
2. Zdający przystępują do egzaminu w kolejności ustalonej w szczegółowym terminarzu części ustnej egzaminu. Zdający obowiązani są zgłosić się na egzamin najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym w harmonogramie.
3. Zdający losuje jedno zadanie bilet z numerem zadania i hasłem. Informacje o wylosowanym numerze zadania przekazuje członkom PZE.
4. Egzamin ustny jest przeprowadzony z wykorzystaniem komputera zgodnie z zasadami zawartymi w „Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania

- egzaminu maturalnego w „nowej” formule obowiązującej w roku szkolnym 2017/2018 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i artystycznych, którzy ukończą szkołę w roku szkolnym 2017/2018 , ogłoszonej przez CKE.
5. Zdający przygotowuje się do egzaminu. Po czasie nieprzekraczającym 15 minut wchodzi druga osoba, która losuje zadanie i przygotowuje się do odpowiedzi. W trakcie przygotowywania się drugiej osoby, pierwsza zdaje egzamin przed PZE.
  6. Zdający nie może robić notatek na wydruku zadania. Notatki zapisuje wyłącznie na kartkach z pieczętą szkoły.
  7. Po zakończeniu przygotowania do odpowiedzi, zdający przechodzi do wyznaczonego stolika.
  8. Egzamin trwa ok. 15 minut i składa się z wypowiedzi monologicznej oraz rozmowy z PZE.
  9. Wypowiedź monologiczna zdającego trwa nie dłużej niż 10 minut i nie może być przerywana przez PZE.
  10. Rozmowa z PZE trwa nie dłużej niż 5 minut i może dotyczyć jedynie treści związanych z problemem określonym w zadaniu, tekstem literackim dołączonym do zadania oraz zagadnieniami, które zdający poruszył w wypowiedzi.
  11. W czasie trwania egzaminu zdający nie może korzystać ze słowników i innych pomocy.

### **JĘZYK OBCY NOWOŻYTNY BEZ OKREŚLANIA POZIOMU**

1. Zdający, po okazaniu dokumentu tożsamości (a w przypadku zdających skierowanych na egzamin przez dyrektora OKE również świadectwa ukończenia szkoły), wchodzi do sali egzaminacyjnej wg kolejności ustalonej na liście.
2. W sali przebywa jeden zdający.
3. Egzamin prowadzony jest w danym języku nowożytnym, trwa ok. 15 minut i składa się z rozmowy wstępnej i trzech zdań; czas na zapoznanie się z treścią zadań jest wliczany w czas przeznaczony na wykonanie poszczególnych zadań.
4. Zdający losuje zestaw egzaminacyjny i przekazuje go egzaminującemu.
5. Egzamin rozpoczyna się od rozmowy wstępnej, podczas której egzaminujący zadaje zdającemu kilka pytań związanych z jego życiem i zainteresowaniami; po rozmowie wstępnej egzaminujący przekazuje wylosowany wcześniej zestaw zdającemu.
6. Po otrzymaniu zestawu zdający przystępuje do wykonania zadań od 1 do 3: zadanie pierwsze polega na przeprowadzeniu rozmowy, w której zdający i egzaminujący odgrywają wskazane role; w zadaniu drugim zdający opisuje ilustrację zamieszczoną w wylosowanym zestawie oraz odpowiada na trzy pytania postawione przez egzaminującego; w zadaniu trzecim zdający wypowiada się na podstawie materiału stymulującego i odpowiada na dwa pytania postawione przez egzaminującego.
7. Zdający wykonuje zadania w takiej kolejności, w jakiej są one zamieszczone w zestawie egzaminacyjnym; nie ma możliwości powrotu do zadania, które zostało zakończone lub opuszczone.
8. W czasie trwania egzaminu zdający **nie może korzystać** ze słowników i innych pomocy.

## JĘZYK OBCY NOWOŻYTNY NA POZIOMIE DWUJĘZYCZNYM

1. W sali może przebywać jeden zdający i jeden przygotowujący się do egzaminu.
2. Egzamin prowadzony jest w danym języku obcym nowożytnym, trwa ok. 15 minut i składa się z rozmowy wstępnej i dwóch zadań; czas na zapoznanie się z treścią zadań jest wliczony w czas przeznaczony na wykonanie poszczególnych zadań.
3. W czasie trwania egzaminu zdający **nie może korzystać** ze słowników i innych pomocy.

### **V. Każdy maturzysta powinien zapoznać się z zasadami przystąpienia do egzaminu w terminie dodatkowym.**

1. Zdający ma prawo, w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie zgodnie z harmonogramem do części ustnej lub pisemnej egzaminu z danego przedmiotu lub przedmiotów, zdawać egzamin w terminie dodatkowym (w czerwcu 2018 r.).
2. Zdający lub jego rodzice (prawni opiekunowie) **najpóźniej w dniu**, w którym odbywa się egzamin z danego przedmiotu, składają do dyrektora macierzystej szkoły udokumentowany wniosek o umożliwienie przystąpienia do egzaminu w terminie dodatkowym. Dyrektor Szkoły przekazuje wniosek wraz z załączonymi dokumentami dyrektorowi OKE najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu wniosku.
3. Dyrektor OKE rozpatruje wniosek w terminie 2 dni roboczych od daty jego otrzymania i może wyrazić zgodę na przystąpienie przez absolwenta do egzaminu w terminie dodatkowym. Rozstrzygnięcie dyrektora OKE jest ostateczne.
4. Zdający, który uzyskał zgodę dyrektora OKE na przystąpienie do **egzaminu pisemnego** w dodatkowym terminie, przystępuje do egzaminu z danego przedmiotu lub przedmiotów zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora CKE i ogłoszonym na stronie internetowej CKE. Informację o miejscu przeprowadzenia egzaminu dyrektor właściwej OKE ogłasza na stronie OKE w ostatnim tygodniu maja 2018 roku. **Część pisemna egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym odbędzie się w dniach od 4 do 20 czerwca 2018 r.**
5. Zdający, który uzyskała zgodę dyrektora OKE na przystąpienie do **egzaminu ustnego** w terminie dodatkowym, przystępuje do egzaminu z danego przedmiotu lub przedmiotów w swojej szkole w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły. Egzamin ustny powinien odbyć się: **język polski od 4 do 9 czerwca 2018r, język obcy nowożytny od 4 do 9 czerwca 2018r.**

### **VI. Egzamin w terminie poprawkowym.**

1. Ponowny egzamin maturalny (egzamin w terminie poprawkowym) jest przeprowadzany w sierpniu 2018 r., w terminie ustalonym przez dyrektora CKE.
2. Do egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym może przystąpić absolwent, który:
  - **przystąpił do wszystkich egzaminów z przedmiotów obowiązkowych** w maju/czerwcu w części ustnej i pisemnej i żaden jego egzamin nie został unieważniony;

- **nie zdał wyłącznie jednego egzaminu obowiązkowego** w części ustnej lub pisemnej;
- w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu (nie później niż **10 lipca 2018r.**) złożył do Dyrektora Szkoły pisemne oświadczenie o ponownym przystąpieniu do egzaminu z danego przedmiotu. Zgodnie z deklaracją ostateczną.
- 3. Dyrektor Szkoły w terminie 10 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu (**nie później niż 13 lipca 2018r.**) przesyła do dyrektora OKE w formie elektronicznej określonej przez OKE informacje o osobach, które złożyły oświadczenie o woli przystąpienia do egzaminu w terminie poprawkowym.
- 4. Egzamin w terminie poprawkowym w części ustnej jest przeprowadzany w macierzystej szkole zdającego (**między 21 a 22 sierpnia 2018r.**), a części pisemnej (**21 sierpnia 2018r.**) – w miejscach wskazanych przez dyrektora OKE. Informacje o miejscach przeprowadzania egzaminu pisemnego ogłasza dyrektor OKE na stronie internetowej danej OKE w terminie do 10 sierpnia 2018r. Informacje o harmonogramie egzaminów ustnych zdający uzyskuje w szkole, w której przystąpił do egzaminu.

### **VIII. Informowanie o wynikach egzaminu.**

1. Wyniki części ustnej są ogłaszane przez przewodniczącego przedmiotowego zespołu egzaminacyjnego:
  - język polski** – po przeprowadzeniu egzaminu dla grupy 5 zdających,
  - język obcy nowożytny bez określania poziomu** – po przeprowadzeniu egzaminu dla grupy 5 zdających,
  - język obcy nowożytny na poziomie dwujęzycznym** - po zakończeniu egzaminu w danym dniu.

***Przewodniczący Zespołu Egzaminującego zaprasza indywidualnie absolwenta i informuje go o wyniku egzaminu.***

**Wyniki są ostateczne.**

2. Wyniki części pisemnej egzaminu ustalone przez OKE są ostateczne. OKE przekazuje je przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego w terminie ustalonym przez dyrektora OKE (**3 lipca 2018r.**). (*11 września 2018 r. – egzaminy w terminie poprawkowym*).

Instrukcję opracowali wychowawcy klas III.