

Unieważnienie egzaminu przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego

Przewodniczący unieważnia egzamin w części ustnej lub pisemnej w sytuacji:

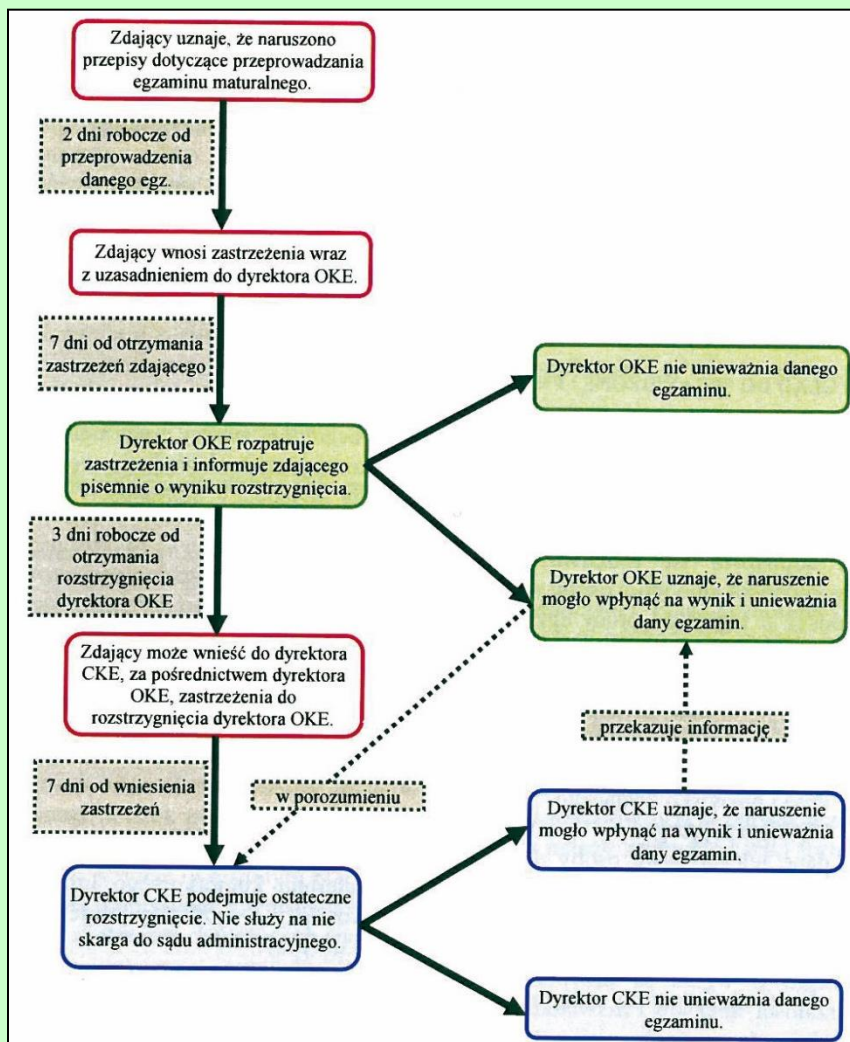
- stwierdzenia niesamodzielności rozwiązywania zadań;
- wniesienia i/lub korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych albo materiałów lub pomocy nie wymienionych w komunikacie dyrektora CKE;
- zakłócenia przez absolwenta przebiegu egzaminu.

Sposób postępowania:

- przewodniczący zespołu przedmiotowego lub nadzorującego prosi do sali przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego;
- przewodniczący zespołu egzaminacyjnego po zapoznaniu się z okolicznościami podejmuje decyzję o przerwaniu i unieważnieniu i poleca zdającemu opuszczenie sali egzaminacyjnej (w przypadku egzaminu pisemnego odbiera arkusz egzaminacyjny);
- przewodniczący zespołu egzaminacyjnego wypełnia formularz (zał. 18), a przewodniczący zespołu przedmiotowego/nadzorującego odnotowuje informację w odpowiednim protokole (zał.: 9a/ 10a/11a lub zał. 15 i zał. 16);
- przewodniczący zespołu egzaminacyjnego uwzględnia informację o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu w części ustnej odpowiednio w zał.: 12a, 12b, 12c, a części pisemnej w zał. 17;
- przewodniczący zespołu egzaminacyjnego dołącza zał. 18 do protokołu zbiorczego egzaminu ustnego/pisemnego, a w przypadku egzaminu pisemnego również arkusz egzaminacyjny zdającego (wszystko w pudełku z DOKUMENTACJĄ danego egzaminu).

Uwaga: kopie ww. odpowiednich załączników pozostają w szkole.

Unieważnienie egzaminu maturalnego w przypadku zgłoszenia przez absolwenta uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących naruszenia przepisów egzaminacyjnych



Stosowane załączniki:

- Absolwent przekazuje dyrektorowi OKE w terminie 2 dni roboczych od dnia egzaminu *Zastrzeżenia w związku z naruszeniem przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu maturalnego - zał. 22a.*
- Dyrektor OKE – w terminie 7 dni - przekazuje absolwentowi, *za pośrednictwem dyrektora szkoły, Informację o wyniku rozstrzygnięcia dotyczącego zastrzeżeń – zał. 22b* i ewentualnie *Unieważnienie egzaminu – zał. 23a* - uzgodnione z dyrektorem CKE.
- Absolwent – w terminie 3 dni – może wnieść do dyrektora CKE, *za pośrednictwem dyrektora OKE, Zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora OKE – zał. 22c -A*, jeśli egzamin nie został unieważniony.
- Dyrektor CKE na zał. *22c -B* informuje absolwenta, *za pośrednictwem dyrektora OKE i dyrektora szkoły*, o rozstrzygnięciu dotyczącym unieważnienia egzaminu (*zał. 23b*).

Unieważnienia egzaminu maturalnego ze względu na niesamodzielność rozwiązywania zadań (sytuacja I)

Egzaminator stwierdza niesamodzielność. OKE analizuje zgłoszenie. Dyrektor OKE nie podziela stanowiska egzaminatora.

Egzaminator stwierdza niesamodzielność. OKE analizuje zgłoszenie. Dyrektor OKE podziela stanowisko egzaminatora.

Dyrektor OKE – **za pośrednictwem dyrektora szkoły** – przekazuje zdającemu pisemną informację o zamiarze unieważnienia egzaminu (**zał. 21a**)



Dyrektor szkoły nie ma możliwości przekazania informacji zdającemu. Niezwłocznie informuje o tym dyrektora OKE.

7 dni po otrzymaniu informacji od dyrektora szkoły – dyrektor OKE podtrzymuje swoje stanowisko i - **za pośrednictwem dyrektora szkoły** - przekazuje zdającemu pisemną informację o unieważnieniu egzaminu wraz z uzasadnieniem (**zał. 21c**).

Zdający w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji o unieważnieniu może złożyć do dyrektora CKE za pośrednictwem dyrektora OKE zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora OKE (**zał. 21d - A**).

Dyrektor OKE może wówczas odstąpić od unieważnienia lub nie później niż następnego dnia od otrzymania zastrzeżeń przekazać dokumentację do dyrektora CKE.

Dyrektor CKE w ciągu 7 dni od otrzymania zastrzeżeń i dokumentacji egzaminacyjnej podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie (**zał. 21d-B**).

Zdający w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania informacji o unieważnieniu składa wnioski do dyrektora OKE o wgląd do dokumentacji egzaminacyjnej (zał. 21b-A**).**

Dyrektor OKE umożliwia w ciągu 7 dni od otrzymania wniosku zapoznanie się z dokumentacją i złożenie wyjaśnień (zał. 21b-B**).**

Zdający w ciągu 3 dni roboczych od zapoznania się z dokumentacją może złożyć do dyrektora CKE za pośrednictwem dyrektora OKE zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora OKE (**zał. 21d -A**).

Dyrektor OKE może wówczas odstąpić od unieważnienia lub nie później niż następnego dnia od otrzymania zastrzeżeń przekazać dokumentację do dyrektora CKE.

Dyrektor CKE w ciągu 7 dni od otrzymania zastrzeżeń i dokumentacji egzaminacyjnej podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie (**zał. 21d-B**).

Unieważnienia egzaminu maturalnego ze względu na niesamodzielność rozwiązywania zadań (sytuacja II)

Egzaminator stwierdza niesamodzielność rozwiązywania zadań. Dyrektor OKE nie podziela stanowiska egzaminatora.

Egzaminator stwierdza niesamodzielność rozwiązywania zadań. Dyrektor OKE podziela stanowisko egzaminatora. Dyrektor OKE – **za pośrednictwem dyrektora szkoły** - przekazuje zdającemu pisemną informację o zamiarze unieważnienia egzaminu (zał.21a) **Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje informację zdającemu.**

Gdy zdający nie składa wniosku o wgląd – dyrektor OKE po 14 dniach od upływu terminu złożenia wniosku - unieważnia egzamin i - **za pośrednictwem dyrektora szkoły** - przekazuje zdającemu pisemną informację o unieważnieniu egzaminu (zał. 21c)

Zdający w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania informacji składa wnioski o wgląd do dokumentacji egzaminacyjnej do dyrektora OKE w (zał. 21b -A). Dyrektor OKE w ciągu 7 dni od otrzymania wniosku umożliwia zapoznanie się z dokumentacją (zał. 21b-B).

Dyrektor OKE po analizie złożonych wyjaśnień (w ciągu 7 dni roboczych) odstępuje od unieważnienia lub unieważnia egzamin i - **za pośrednictwem dyrektora szkoły** - przekazuje zdającemu pisemną informację o unieważnieniu egzaminu (zał. 21c)

Zdający w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji o unieważnieniu może złożyć do dyrektora CKE - za pośrednictwem dyrektora OKE - zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora OKE (zał. 21d-A). Dyrektor OKE może wówczas odstąpić od unieważnienia lub nie później niż następnego dnia od otrzymania zastrzeżeń przekazać dokumentację do dyrektora CKE. Dyrektor CKE w ciągu 7 dni od otrzymania zastrzeżeń i dokumentacji egzaminacyjnej podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie (zał. 21d-B).