

## WNIOSEK

### O WYSTAWIENIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA/LEGITYMACJI SZKOLNEJ<sup>1</sup>

Podstawa prawna: ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. 2014.893 z późn. zm.)

..... dnia ..... r.

#### Wnioskodawca:

.....  
imiona i nazwisko

.....  
adres, nr telefonu

.....  
data i miejsce urodzenia

**Pani .....**  
**Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego**  
**im. Mikołaja Kopernika w Radomiu**  
**ul. Żeromskiego 10**  
**26-600 Radom**

#### WNIOSEK

Proszę o wystawienie duplikatu:<sup>2</sup>

- legitymacji szkolnej z powodu

.....  
(powód braku posiadania legitymacji)

..... oraz załączam 1 zdjęcie.

- świadectwa<sup>3</sup>

- dojrzałości
- ukończenia szkoły
- promocyjnego

wystawionego w roku ..... na nazwisko<sup>4</sup> .....  
(imiona i nazwisko)

wychowawca.....

Oryginał świadectwa.....  
(podać powód utraty)

.....  
(Podpis wnioskodawcy)

#### Załącznik:

Potwierdzenie dokonania wpłaty

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Zakreślić krzyżykiem właściwy kwadrat

<sup>3</sup> Podkreślić właściwy rodzaj świadectwa

<sup>4</sup> Wypełnić w przypadku, gdy nazwisko wnioskodawcy jest inne niż nazwisko widniejące na świadectwie